

Poslovno poročilo za leto 2025

Portorož, februar 2026

KAZALO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ... 3
Poročilo ravnateljice ... 3
Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda ... 7
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb ... 8
Glavni podatki o poslovanju ... 8
Vizija in poslanstvo ... 9
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ... 10
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov ... 10
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih ... 14
2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega ... 15
uporabnika ... 15
2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in ... 15
razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov Dolgoročni cilji zavoda izhajajo iz vizije in poslanstva šola: ... 16
2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v ... 16
njegovem letnem programu dela ... 16
2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne ... 16
kazalce po posameznih dejavnostih ... 16
2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ... 17
2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz ... 17
poročila preteklega leta ali več preteklih let ... 17
2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in ... 18
merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje ... 18
učinkovitosti in kakovosti poslovanja ... 18
2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora ... 18
2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj ... 19
2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, ... 19
regionalni razvoj ipd. ... 19
2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj ... 19
3. RAČUNOVODSKI DEL ... 21

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo ravnateljice

Januar 2025 je bil namenjen promociji šole na različnih področjih. V mesecih januarju in februarju smo šolo predstavili dijakom 9. razreda in njihovim staršem na osnovnih šolah v Piranu, Izoli in Kopru; predstavitev so se udeležile svetovalna delavka, ravnateljica in nekateri dijaki. Med informativnima dnevoma, 14. in 15. februarja, smo organizirali delavnice za bodoče dijake ter individualne oglede šole. Z idejavnostjo »En dan na gimnaziji SEMA« smo gostili približno deset dijakov zaključnih razredov osnovnih šol, od katerih so se nekateri kasneje odločili za vpis na našo šolo. V mesecu januarju smo ob športnem igrišču namestili naprave za vadbo na prostem. Ob dnevu spomina smo na šolo povabili gospo Tončko Senčar na srečanje z dijaki.

Februarja smo izvedli športni dan in vikend na snegu. Marca in aprila smo sodelovali na državnih tekmovanjih iz različnih predmetov in dosegli odlične rezultate: zlato priznanje na tekmovanju iz zgodovine ter dve srebrni priznanji, in sicer na tekmovanjih iz sociologije in španščine.

Maja smo v okviru aktivnega državljanstva sodelovali pri projektu "Schools beyond regions and borders", ki ga koordinira Univerza v Trentu. V istem mesecu smo dijake peljali na ogled opere Rigoletto v Gledališču Verdi (Trst).

Junija smo organizirali ekskurzijo v Trst z ogledom sv. Justa in muzeja Revoltella. V istem mesecu smo organizirali dogodek za diseminacijo rezultatov projekta Bridge.

Rezultati spomladanskega roka mature so bili dobri: 3 od 4 dijakov so uspešno opravili maturo s povprečno oceno 20,0, kar je v skladu z državnim povprečjem. V jesenskem roku je maturo opravil tudi dijak, ki je moral opraviti še en izpit.

Vpis v prvi letnik je bil povprečen; vpisalo se je 8 dijakov.

Septembra smo izvedli šolo v naravi v Savudriji.

Oktobra smo izvedli zgodovinsko-kulturno ekskurzijo v regijo Dolenjske. Ob tem smo obeležili 80. obletnico gimnazije s srečanjem, na katerega smo povabili nekatere nekdanje dijake in nekdanje učitelje.

Novembra se je četrti letnik v Casarsi udeležil simpozija o Pier Paolu Pasoliniju. Na šolo smo povabili zgodovinarja Kristjana Kneza, ki je izvedel predavanje o zgodovini šole. 13. novembra smo sodelovali na dnevu šol italijanske narodne skupnosti skupaj z vrtcem "La coccinella" in Osnovno šolo "Vincenzo e Diego de Castro" iz Pirana. 27. novembra smo organizirali dan odprtih vrat.

Decembra smo ob dnevu samostojnosti organizirali delavnico aktivnega državljanstva.

Decembra smo prejeli priznanje Evropske komisije za inovativno poučevanje EITA (European Innovative Teaching Award) 2025. Nagrado smo prejeli za projekt "Spodbujanje zavedanja o evropski identiteti, aktivne participacije in odgovornega ravnanja mladih za trajnostni razvoj v

skupnem evropskem prostoru". Projekt spodbuja inovativno učenje, temelječe na izkušnjah, preko medkulturne izmenjave in aktivnega sodelovanja dijakov. V heterogenih skupinah dijaki raziskujejo evropske teme, trajnost in evropsko identiteto s skupinskim delom, dialogom in deljenjem resničnih osebnih izkušenj. Podelitev nagrade je potekala v dveh delih: 2. decembra v Ljubljani in 10. decembra v Bruslju.

Na področju mednarodnih projektov smo bili zelo aktivni. Projekt IDEA 24/25 je bil podaljšan do 31. maja 2026, da bi lahko zaključili vse aktivnosti, hkrati pa smo začeli projekt IDEA 25/26. V okviru obeh projektov so bili izvedeni tečaji strokovnega izpopolnjevanja v tujini, aktivnosti job shadowinga, dve enotedenski mobilnosti in sedem dolgoročnih mobilnosti. Med januarjem in februarjem sta dva dijaka opravila dolgoročno mobilnost v Bologni. Med februarjem in marcem smo gostili dve finski dijakinji. Marca smo izvedli enotedensko mobilnost v Ruvo di Puglia, maja pa gostili skupino iz iste šole. Dve dijakinji šole Liceo Tedone iz Ruva di Puglia sta bili pri nas na enomesečnem obisku. Junija smo izvedli drugo enotedensko mobilnost v Granadi. Avgusta so trije dijaki odšli na dolgoročno mobilnost v Seinajoki na Finskem. Septembra smo gostili dve šolski skupini, eno iz Granade in drugo iz Chietija. Oktobra sta dve dijakinji opravili 14-dnevno mobilnost na šoli Liceo Tedone v Ruvu di Puglia.

Projektne aktivnosti so nam omogočile, da smo našim dijakom ponudili nove izkušnje in priložnosti za krepitev jezikovnih in medkulturnih kompetenc ter razvoj različnih prečnih kompetenc. Mednarodne izkušnje so bile tudi vir osebne rasti. Tudi učitelji so imeli možnost izmenjave mnenj in dobrih praks ter možnost izboljšanja lastnih pedagoških praks.

Učitelji so opravili več programov strokovnega izpopolnjevanja, tako na nacionalni kot na mednarodni ravni.

Sodelovali smo na številnih tekmovanjih znanja, bralnih tekmovanjih in športnih tekmovanjih ter dosegli dobre rezultate.

Leto 2025 je bilo bogato z dejavnostmi in intenzivnimi sodelovanji. Pridobili smo več izkušenj pri vodenju aktivnosti v sklopu programa Erasmus, razširili mrežo partnerskih šol in okrepili sodelovanje. Zaključili smo aktivnosti projekta Bridge ter pridobili nova znanja in kompetence pri timskem delu z organizacijami iz različnih držav.

Med letom smo izvajali različne dejavnosti za spodbujanje motivacije dijakov za učenje in sodelovanje pri šolskih dejavnostih. Del teh aktivnosti je potekal v okviru projekta Bridge, s katerim smo si prizadevali izboljšati dobrobit dijakov ter jim pomagati pri premagovanju učnih težav in vključevanju v skupino.

Maja smo organizirali dve delavnici za spodbujanje motivacije za učenje ter za zavestno in organizirano upravljanje šolskih obveznosti. Novembra smo organizirali predavanje za starše na temo odgovornosti mladih.

V letu 2025 so naši dijaki pridobili trdno znanje, sodelovali pri širokem naboru izbirnih vsebin in vsak je imel možnost udeležbe na različnih mobilnostih v tujini. Ocenjujem, da je bilo leto pozitivno, saj smo učinkovito izkoristili tako finančne kot kadrovske vire.

Finančno kritje je bilo ustrezno. Uspelo nam je pridobiti pomembna sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za zamenjavo toplotne črpalke ter zagotavljanje optimalnih pogojev za ogrevanje in klimatizacijo šolskih prostorov.

Splošna ocena leta 2025 je zelo pozitivna, predvsem zaradi nadaljevanja različnih razvojnih in izboljševalnih procesov, ki jih bomo lahko v prihodnje uresničevali v korist naših dijakov.

Ravnateljica
Aleksandra Rogić

Poročilo o delovanju sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2025 sestal skupno 5-krat:
14.–20. januar (korespondenčno), 18. februar, 20. marec, 17.–20. junij (korespondenčno), 1. oktober.

Povzetek vsebin sej:

Datum	Način	Dnevni red	Specifikacije	Izid glasovanja
14.–20.1.2025	Korespondenčna seja	1. Potrditev zapisnika komisije za inventuro 2024; 2. Potrditev kazalnikov kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2024/25	/	Potrditev zapisnika komisije za inventuro 2024.
18. 2. 2025	Redna seja na sedežu Gimnazije "Antonio Sema Piran"	1. Branje in potrditev dnevnega reda; 2. potrditev zapisnikov prejšnjih sej; 3. poslovno in finančno poročilo za leto 2024; 4. ocena dela in redna delovna uspešnost ravnateljice; 5. razno.	/	Poslovno poročilo je soglasno potrjeno. Svet zavoda soglasno odloči, da se presežek v višini 29.199,94 EUR nameni za vzdrževanje šolske stavbe in zunanjih površin ter za nakup opreme in didaktičnih sredstev. Soglasno se odobri 5 % letne osnovne plače ravnateljice za delovno učinkovitost.

20. 3. 2025	Redna seja na sedežu Gimnazije "Antonio Sema Piran"	1. Branje in potrditev dnevnega reda; 2. potrditev zapisnika prejšnje seje; 3. delovni načrt, finančni načrt in kadrovski načrt za leto 2025; 4. dopust ravnateljice; 5. razno.	/	Potrjena sta delovni načrt in finančni načrt zavoda za leto 2025, ki vključujeta zaprosilo za 169.614,00 EUR dodatnih sredstev pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje. Svet zavoda se seznani z odločbo o dopustu ravnateljice, ki za leto 2025 predvideva 40 dni dopusta.
17.-20. 6. 2025	Korespondenčna seja	Sprememba finančnega načrta.	Z odločbo št. 450-292/2024-3350/11-121 z dne 15. maja 2025 je Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje povečalo finančna sredstva, namenjena naši ustanovi, na podlagi prošnje za dopolnilna sredstva. Skupna sredstva znašajo 735.732,00 EUR, kar je 169.614,00 EUR več glede na finančni načrt, potrjen 20. marca 2025.	Spremembe finančnega načrta soglasno potrjene (10 glasov za).
1. 10. 2025	Redna seja na sedežu Gimnazije "Antonio Sema Piran"	1. Branje in potrditev dnevnega reda; 2. potrditev zapisnikov prejšnjih sej; 3. predstavitev Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta 2024/25; 4. imenovanje nadomestnega člana Komisije za kakovost; 5. predstavitev Letnega		Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2024/25 je soglasno sprejeto. Letni delovni načrt 2025/2026 je soglasno sprejet. Svet zavoda Gimnazije Antonio Sema Piran imenuje komisijo za varstvo pravic in nadomestnega člana v komisiji za kakovost. Svet zavoda Gimnazije Antonio Sema Piran potrdi predlog vpisa za šolsko leto 2026/2027, ki

		delovnega načrta 2025/26; 6. predlog vpisa za šolsko leto 2026/27; 7. razno.		predvideva en oddelek gimnazijskega programa (16 mest) ter izbirne maturitetne predmete za splošno maturo 2030.

Portorož, 12. 2. 2026

Predsednica sveta zavoda
Ingrid Šuber Maraspin

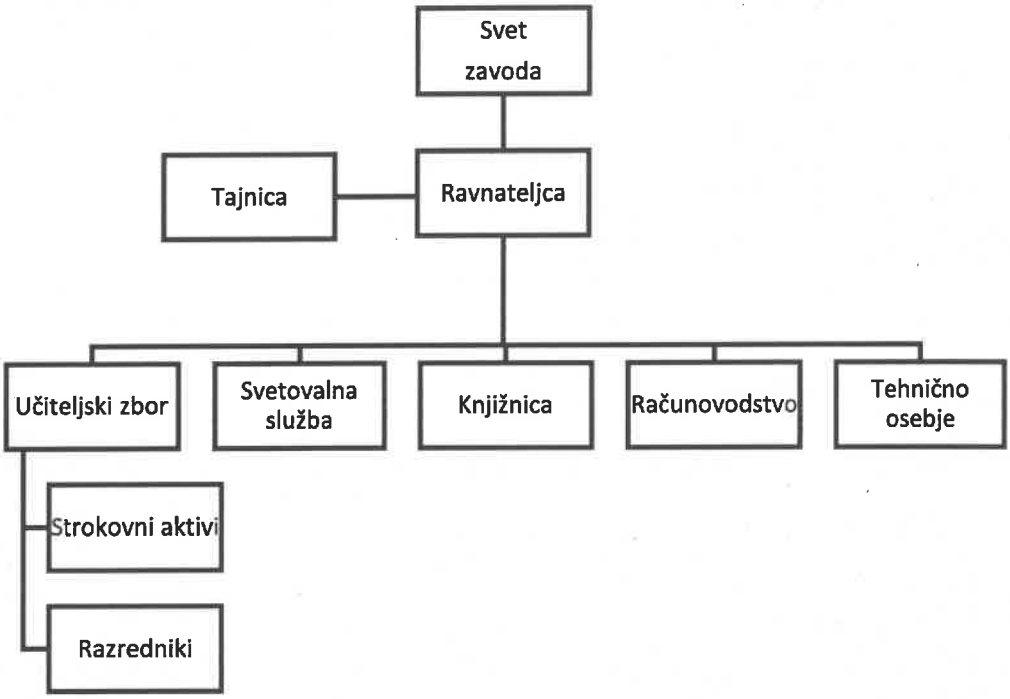
Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

ime: Ginnasio Antonio Sema Pirano - Gimnazija Antonio Sema Piran
kratica: GASP
naslov: Fra gli orti 8 / Med vrtovi 8, 6320 Portorose/Portorož
matična številka: 5086892
davčna številka: 54783020
registrska številka 5040000571
telefon 05 6744230 / fax 05 6744231
e-mail: info@ginnasiosema.net
spletna stran: www.ginnasiosema.net

Ustanoviteljici javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Antonio Sema Piran sta Republika Slovenija in Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti. Sklep o ustanovitvi je bil sprejet 18.09.2003, številka akta je 622-02/2001-41.

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov. Gimnazija Antonio Sema Piran izvaja redno izobraževalno delo po programu splošne gimnazije IS.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



Ravnateljica: Aleksandra Rogić

Predsednica sveta šole: Ingrid Šuber Maraspin

Predsednica sveta staršev: Irena Argentin Novak

Glavni podatki o poslovanju

Šola je od l. 2013 v projektu MOFAS – kosovno financiranje, ki ima cilj vzpodbuditi šole k zagotavljanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela z odgovornim načrtovanjem organizacije in programa.
Viri financiranja dejavnosti šole so: proračunska sredstva RS (92,13 %), sredstva Evropske Unije, (4,47%), drugo (3,40%).

V letu 2025 je šola imela 1.005.532 € prihodkov, 982.581 € odhodkov ter 22.951€ presežka prihodkov nad odhodki.

Vizija in poslanstvo

Gimnazija Antonio Sema je ustanovljena za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba. Izvaja veljavni izobraževalni program splošne gimnazije IS, ki ga je potrdil minister za šolstvo.
Vizija šole je, da dijak Gimnazije Antonio Sema v štirih letih šolanja razvije sebe kot osebnost, usvoji uporabna znanja in spretnosti v skladu s cilji gimnazijskega programa, pridobi široko splošno razgledanost. To mu bo omogočilo kakovostno in uspešno življenje v skupnosti.

Želimo doseči da dijak:

- pridobi široko splošno znanje;
- razvije sposobnosti za reševanje problemov;
- razvije sposobnosti kritičnega mišljenja in odločanja;
- usvoji znanje v skladu z zahtevami mature;
- usvoji kompetence za uspešno dokončanje univerzitetnega študija;
- razvije sposobnosti za vseživljenjsko učenje in načrtovanje profesionalne poti;
- pridobi široko splošno razgledanost;
- razvije lasten pogled na svet.

Želimo, da dijak zraste v samostojno in odgovorno osebo, ki je aktiven član družbe in:

- razvije osebnost kot celoto na vseh področjih (telesnem, spoznavnem, čustvenem, socialnem, moralnem in estetskem);
- razvije zavest o narodni identiteti ter lastni kulturni tradiciji;
- razvije spoštovanje in razumevanje narodne in kulturne drugačnosti;
- razvije védenja o naravni, kulturni in zgodovinski dediščini slovenskega naroda in italijanske narodne skupnosti ter njenega matičnega naroda;
- razvije pozitivno samopodobo in občutek za sočloveka;
- se zavzema za varovanje naravnega okolja.

To vizijo je mogoče dosegati z ustvarjanjem spodbudne klime, kjer je učenje vrednota in kjer se zaposleni, dijaki in starši trudimo, da gradimo dobre medsebojne odnose, ki nam omogočajo, da skupaj delujemo za doseganje ciljev, ki smo si jih zastavili.
V šoli skrbimo za posodabljanje metod poučevanja, za medpredmetne povezave, za premišljen izbor in izvedbo izbirnih vsebin, za strokovno usposabljanje zaposlenih, za povezovanje z okoljem.
Trudimo se, da vsakemu dijaku pomagamo odkriti in razvijati talente, ki jih ima. Zato vztrajamo na čim večji individualizaciji pouka: na veliki izbiri tujih jezikov, na umetniških izbirnih vsebinah, na naravoslovnih dodatnih vsebinah, na veliki izbiri maturitetnih predmetov.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Vpis, uspeh
V šolskem letu 2024/25 je bilo vpisanih 35 dijakov:

1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
16	7	8	4

V šolskem letu 2025/26 je vpisanih 35 dijakov:

1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
8	12	8	7

Človeški viri
Na šoli je 23 zaposlenih, od tega je 18 strokovnih delavcev.

Realizacija pouka

V šolskem letu 2024/25 je bila realizacija pouka:

1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
101,0%	102,3%	97,5%	95,1%

Učni uspeh
Uspeh v letu 2024/25:

letnik	povprečni uspeh junija	povprečni uspeh 31.8.24
I	3,17	3,17
II	3,40	3,41
III	3,43	3,46
IV	3,3	3,3

Uspeh na maturi

Spomladanski rok 2024/25		
Št. kandidatov	Opravili	Povprečno št. točk
4	3	20,0
Jesenski rok 2024/25		
1	1	14,0

Realizacija aktivnosti in projektov

Realizirane izbirne vsebine:

- Šola v naravi v Savudriji
- Učenje učenja
- Krožek glasbene kompozicije
- Udeležba na tekmovanjih iz znanja
- Promocija zdravja
- Il Gaspino – šolsko glasilo
- Gledališčni abonma
- Ekskurzija na Dolenjsko
- Tečaj risanja in stripa
- Sodelovanje v projektih Erasmus+
- Gledališčni abonma (Gledališče Rossetti v Trstu in Avditorij Portorož)
- Ekskurzija v Rim
- Ekskurzija v Milano in Torino

Realizacija projektov

ERASMUS+ KA121
2024-1-SI01-KA121-SCH-000216851
2025-1-SI01-KA121-SCH-000317603
IDEA- Identità e Dimensione europea, Eredità culturale, Arte (Identiteta in Evropska dimenzija, Kulturna dediščina, Umetnost)

OSNOVNE TEME PROJEKTA:

- evropska identiteta, državljanstvo in vrednote,
- novi pristopi poučevanja in učenja,
- digitalne spretnosti in kompetence

Trajanje: 1/6/2024-31/5/2026 (2024-1-SI01-KA121-SCH-000216851)
Trajanje: 1/6/2025-31/8/2026 (2025-1-SI01-KA121-SCH-000317603)

CILJI PROJEKTA:

1. Dvig kakovosti poučevanja in učenja na naši gimnaziji z uporabo inovativnih pristopov in metod pri pouku in šolskih dejavnostih;

2. Spodbujanje zavesti o evropskem prostoru, evropski identiteti in ozaveščanje o možnostih aktivnega sodelovanja mladih;

3. Učinkovita uporaba orodij IKT pri poučevanju in razvoju izdelkov (digitalni vprašalniki, videi, blogi, vizualno pripovedovanje zgodb, interaktivne poti, digitalni časovni trakovi ...);

4. Spodbujanje odgovornega in trajnostnega vedenja v šoli in vsakdanjem življenju, uvajanje dobrih praks okoljske vzgoje;

5. Krepitev vodstvenih sposobnosti naše gimnazije za čezmejne izmenjave, mednarodne projekte in mobilnost dijakov, mreženje.

VKLJUČENE ŠOLE:
- Liceo Scientifico e Linguistico "Orazio Tedone", Ruvo di Puglia
- Liceo "Laura Bassi" Bologna
- Istituto IES Padre Manjón, Granada
- Liceo Seinäjoen Lukio, Seinäjoki
- Liceo scientifico "Filippo Masci" Chieti

DEJAVNOSTI V LETU 2025:

JOB SHADOWING:
Učiteljici Kralj in Jurman sta opravili job shadowing (3 dni) v Ruvo di Puglia med mobilnostjo dijakov, učiteljica Paškvan pa med mobilnostjo dijakov v Granadi (4 dni).
Izkušnja združevanja pedagoških obiskov (job shadowing) s skupinskimi ali individualnimi mobilnostmi dijakov se je izkazala za zelo koristno in praktično, zato bomo s to prakso nadaljevali.

2 STRUKTURIRANA TEČAJA:
Dve učiteljici (Šuber Maraspin in Rogić) sta se udeležili strokovnih izpopolnjevanj in usposabljanj na različnih področjih (okoljska vzgoja in aktivno državljanstvo; nove metode poučevanja in vodenje v šolah). Po zaključku mobilnosti so učitelji izpolnili spletni vprašalnik Evropske komisije za programe Erasmus+, ki je obvezen za izplačilo projektnih sredstev.

2 SKUPINSKI MOBILNOSTI
Kot načrtovano smo izvedli dve skupinski mobilnosti (10 dijakov in 2 spremljevalca), eno v Ruvo di Puglia konec marca in eno v Granadi konec junija.

Vsaka mobilnost je vključevala predstavitev svoje države/regije/šole s strani sodelujočih dijakov (ppt) ter predstavitev okoljskih tematik, obravnavanih v okviru MTI (ppt, kviz, vodenje med obiski jam, akvadukta, solin ...) v primeru mobilnosti v Apuliji, medtem ko so bile med mobilnostjo v Španiji obravnavane teme, povezane s kulturno dediščino.

Septembra smo gostili skupino dijakov z inštituta IES Padre Manjón iz Granade in skupino dijakov z znanstvenega liceja Filippo Masci iz Chietija.

7 DOLGOROČNIH MOBILNOSTI
Dva dijaka sta januarja/februarja en mesec obiskovala jezikovni licej Laura Bassi v Bologni, trije dijaki so avgusta/septembra en mesec obiskovali licej Seinäjoen Lukio v Seinäjokiju (Finska), dve dijakinji pa sta oktobra dva tedna obiskovali šolo Liceo »Orazio Tedone« v Ruvo di Puglia.

Prav tako smo na naši šoli za en mesec gostili dve dijakinji z liceja iz Bologne, dve dijakinji z liceja iz Seinäjokija in dve dijakinji z liceja iz Ruvo di Puglia.

Z izvajanjem dejavnosti projektov smo dosegli naslednje rezultate:

- povečanje digitalnih kompetenc in poznavanje informacijsko-komunikacijskih tehnologij med udeleženci,
- pridobivanje novih konkretnih načinov uporabe digitalnih orodij v procesu poučevanja in pedagogike,
- izboljšanje jezikovnih kompetenc v tujih jezikih (angleščina, španščina) med udeleženci,
- povečanje poznavanja evropske kulturne in naravne dediščine ter zavedanja njene raznolikosti in bogastva,
- krepitev razvoja ključnih kompetenc (kritično mišljenje, delo v skupini, ustvarjalno razmišljanje) ter okrepitev zaupanja in samozavesti udeležencev,
- povečanje zavedanja pripadnosti skupnemu evropskemu prostoru in razvoja evropske identitete,
- povečanje poznavanja institucij EU in priložnosti za sodelovanje mladih,
- večje zavedanje okoljskih vprašanj ter ozaveščenost o aktivni vlogi posameznikov pri prehodu v trajnostno družbo,
- prenos najboljših praks iz tujine na področju okoljskega izobraževanja, poučevanja na prostem, integracije informacijsko-komunikacijskih tehnologij in video vsebin v naš šolski proces,
- internacionalizacija šole, krepitev mreže partnerstev ter ustvarjanje dolgoročne mreže izmenjav za dijake,
- pridobivanje novih partnerjev za prihodnje projekte in izmenjave med dijaki.

Projekt ZDRAVA ŠOLA

Za šolsko leto 2024/25 je NIJZ kot osrednjo rdečo nit določil preprečevanje medvrstniškega nasilja z naslovom: »Za varno in vključujoče šolsko okolje«.

Šola brez nasilja omogoča vsem učencem in dijakom, da se osredotočijo na učenje, se počutijo sprejete in cenjene ter hkrati dosegajo boljše učne rezultate.

Spodbujanje medsebojnega spoštovanja, nenasilne komunikacije in mirnega reševanja sporov pomeni prispevati k oblikovanju bolj pravične in solidarne družbe.

Biti žrtev – ali tudi povzročitelj – medvrstniškega nasilja ima lahko zelo resne psihološke posledice: tesnobo, depresijo, nizko samopodobo in v najhujših primerih celo samomorilne misli.

Preprečevanje nasilja zato pomeni varovanje duševnega zdravja mladih. Mladi se namreč nahajajo v ključnem obdobju oblikovanja lastne identitete in se učijo vzpostavljati odnose z drugimi. Nasilje – bodisi fizično, verbalno ali psihološko – lahko ogrozi njihovo sposobnost razvijanja zdravih odnosov, empatije in zaupanja.

Preprečevanje medvrstniškega nasilja ni le vzgojni ukrep, temveč naložba v prihodnost novih generacij in celotne družbe.

Strokovna srečanja v letu 2025 so bila:

- 13. februarja ob 13.00 je prek platforme Zoom potekalo drugo regijsko srečanje. V skladu z osrednjo temo leta je Tina Mojškerc (Osnovna šola Dante Alighieri Izola) predstavila šolsko kampanjo proti medvrstniškemu nasilju ter ponudila še en konkreten primer dobre prakse.
- 13. maja je na sedežu NIJZ v Kopru potekalo tretje regijsko srečanje. Tokrat je bila pozornost namenjena prepoznavanju in obvladovanju nasilja med mladimi, dvema ključnima vidikoma za ustvarjanje varnega in spodbudnega šolskega ter skupnostnega okolja.

Predstavljene so bile učinkovite strategije za soočanje z medvrstniškim nasiljem, ki pomembno prispevajo k:

• krepitvi čustvene stabilnosti mladostnikov,

• utrjevanju zaupanja med vrstniki,

• spodbujanju pozitivnih medosebnih odnosov in medsebojnega spoštovanja.

Ta pobuda dokazuje, da je preprečevanje medvrstniškega nasilja prednostna vzgojna in družbena naloga, ki prinaša dolgoročne koristi mladim in celotni skupnosti.

Projekt BRIDGE

BRIDGE je projekt Erasmus+ v okviru akcije KA220-SCH – partnerstva za sodelovanje v šolskem izobraževanju.

Prednostna naloga projekta BRIDGE je bila spodbujanje dobrega počutja in duševnega zdravja v razredih nižjih in višjih srednjih šol z novim pristopom, ki dejavnosti za vključevanje dijakov z večjim tveganjem za opustitev šolanja obravnava kot sredstvo za razvoj čustvenih in odnosnih kompetenc vseh: učiteljev, vzgojiteljev in dijakov. BRIDGE kot dodatno prednostno nalogo opredeljuje tudi socialno vključevanje, saj v razrede uvaja nov pristop, pri katerem vzgojitelji in učitelji ne delajo več le NA posameznem učencu, ki je ogrožen zaradi opuščanja šolanja, temveč Z njim, pri čemer njegove težave predstavljajo priložnost za razvoj socialnih in čustvenih veščin celotnega razreda.

Projekt se je osredotočal na preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja z nudenjem podpore dijakom z različnimi težavami: upad motivacije, učne težave, povezane z migracijskim ozadjem in slabšimi jezikovnimi kompetencami, šolske izbire, ki niso skladne z lastnimi sposobnostmi, posebne vzgojno-izobraževalne potrebe zaradi motenj, kot so motnja pozornosti, hiperaktivnost,

vedenjske težave, obravnave s strani socialnih služb, ter družinska okolja, zaznamovana z vzgojno in ekonomsko prikrajšanostjo.

Projekt se je zaključil 31. 8. 2025. V šolskem letu 2024/25 so pri projektu sodelovali svetovalna delavka, sedem učiteljev in ravnateljica. Od oktobra do maja smo izvedli 8 učnih ur in posredovali ustrezne povratne informacije. Dijakom prvega letnika smo pred in po projektnih dejavnostih posredovali vprašalnik o klimi in varnosti v šoli. Analiza rezultatov ankete je pokazala izboljšano zaznavanje varnega okolja, v katerem se ne bojijo postati žrtve medvrstniškega nasilja in kjer vedo, da lahko v večini primerov svoje težave zaupajo sošolcem ali odraslim. Pozitivno se je izkazala tudi odprtost do drugih kultur ter sprejemanje spolnih in kulturnih razlik.

Junija smo organizirali diseminacijski dogodek projekta, na katerega smo povabili učitelje, ravnatelje in svetovalne delavce iz naše regije ter predstavili dejavnosti in rezultate projekta.

V okviru projekta Bridge smo pridobili orodja in primere dobrih praks za podporo dijakom z različnimi težavami ter za izboljšanje njihove vključenosti in njihov učni uspeh.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR),
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o gimnazijah,
- Zakon o maturi.
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole,
- Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526)

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in

razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji zavoda izhajajo iz vizije in poslanstva šola:

- Dvig kakovosti na področju učenja in poučevanja za dvig ravni dosežkov dijakov.
- Obogatitev izobraževalne ponudbe za izboljšanje mehkih veščin dijakov.
- Izboljšanje prostorskih in materialnih pogojev.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

- Izboljšati učenje dijakov z uvajanjem novih učnih metodologij, intenzivnejšo interdisciplinarnostjo in individualizacijo učnega pristopa;
- omogočiti dijakom pridobitev prilagojenih in učinkovitih učnih strategij, ki jim bodo omogočile večjo samostojnost in kompetentnost;
- izboljšati jezikovne kompetence dijakov;
- vključiti večino dijakov v projekt ERASMUS+ IDEA

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevajče fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Zap.št. cilja	Dolgoročni cilj	Zap.št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		2024	2025	2025/2024
1.	Dvig kakovosti na področju učenja in poučevanja za dvig ravni dosežkov dijakov	1.	1. kaz	Delež uspešnih dijakov 31.8.	89%	89%	1
			2. kaz	Povprečna ocena 31.8.	3,30	3,33	1,09
			3. kaz	Delež uspešnih maturantov	100'%	100%	1
			4. kaz	Povprečno št. točk na maturi	21,2	20,0	0,94
			5. kaz	Število učiteljev na regijskih in	18	15	0,833

				nacionalnih izobraževanjih			
			6. kaz	Skupno število učiteljev, ki se je udeležilo izobraževanj v tujini	3	2	0,66
3.	Obogatitev izobraževalne ponudbe za izboljšanje mehkih veščin dijakov	3.	1. kaz	Odstotek dijakov, ki obiskuje tečaje ali izbirne dejavnosti	42%	51%	1,21
			2. kaz	Število dijakov, ki se udeležuje kratkoročnih izmenjav	12	16	1,33
			3. kaz	Število dijakov, ki se udeležuje dolgoročnih izmenjav	0	7	/
4.	Izboljšanje prostorskih in materialnih pogojev	4.	1. kaz	Odstotek dijakov, ki si lahko izposodi tablico	100%	100%	1
			2. kaz	Investicijsko vzdrževanje	86.800€	66.800 €	0,769

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa
Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Kazalnik	Šolsko leto 2022/2023 (Leto 2023)	Šolsko leto 2023/2024 (Leto 2024)	Šolsko leto 2024/2025 (Leto 2025)
Prehodnost dijakov med prvim in drugim letnikom	100%	75%	75%
Prehodnost dijakov med drugim in tretjim letnikom	86%	100%	100%
Prehodnost dijakov med tretjim in četrtim letnikom	89%	86%	87,5%
Odstotek pozitivnih ob koncu pouka v četrtih letnikih	100%	100%	100%
Število 'ponavljavcev' v prvem letniku	/	0	3
Število 'ponavljavcev' v drugem letniku	/	0	0
Število 'ponavljavcev' v tretjem letniku	1	0	1
Število vseh izstopov med šolskim letom	2	2	0
Odstotek uspešnih na maturi - junijski rok	100%	62%	75%
Odstotek uspešnih na maturi - skupno	100%	100%	100%
Realizacija pouka v prvih letnikih	102,1%	102,4%	101,0%
Realizacija pouka v drugih letnikih	96,1%	102,5%	102,3%
Realizacija pouka v tretjih letnikih	100,5%	101,5%	97,5%
Realizacija pouka v četrtih letnikih	95,2%	95,6%	95,1%

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\Sigma\ prihodkov}{\Sigma\ odhodkov} = \frac{1.005.532}{982.580} = 1,023$$

$$\text{Donosnost} = \frac{presežek}{obveznosti\ za\ pred.in\ opred.sredstva} = \frac{22.951}{282.958} = 0,0811$$

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Finančno poslovanje urejamo v skladu z veljavnimi zakoni in pravilniki. Pri tem upoštevamo priporočila notranje revizije.
V okviru kadrovskih možnosti imamo ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanje naročil/plačil.
V šoli imamo urejena naslednja interna pravila in postopke:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu
- Samoocenitveni vprašalnik
- Register tveganj

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Vsi cilji so bili realizirani.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Na gospodarstvo in socialne razmere poslovanje Gimnazije Antonio Sema Piran nima neposrednih učinkov. Uspešno poslovanje šole vpliva na socialno varnost delavcev, dobre pogoje dela in s tem dobre rezultate.
Z vzgojo in vzgledom poskušamo vplivati na dijake, da varujejo okolje, varčujejo z energijo in vodo in ločujejo odpadke. Sami skrbimo za urejeno okolico stavbe. Za ogrevanje že nekaj let uporabljamo toplotno črpalko, ki smo jo letos zamenjali, kar bo še naprej prispevalo k zmanjšanju stroškov.
S celotnim vzgojno-izobraževalnim programom dvigujemo raven znanja, kulturne zavesti in pozitivne naravnanosti do družbe.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Na dan 31. 12. 2025 je bilo zaposlenih 23 delavcev, od tega 17 pedagoških, laboratoriski tehnik in in 5 administrativnih delavcev (poslovna tajnica, računovodkinja, hišnik, čistilka in ravnateljica).

Struktura strokovnih delavcev po nazivih:

- 4 učiteljev brez naziva
- 3 učitelji mentorji
- 4 učitelji svetovalci
- 5 učiteljev svetnikov
- 1 učitelj višji svetnik

V letu 2025 smo izvedli naslednja investicijsko-vzdrževalna dela:

- nakup nove toplotne črpalke za ogrevanje/hlajenje
- nakup toplotne črpalke za sanitarno vodo

Izvedli smo tudi določena dela za izboljšanje dostopnosti šolskih prostorov za osebe z invalidnostjo. Uredili smo sanitarije za gibalno ovirane osebe, namestili dodatne ograje ob stopnicah ter v eni učilnici namestili akustične panele. Namestili smo tudi požarni alarmni sistem z zvočnim in svetlobnim signalom.

Pridobili smo naslednjo opremo:

- dvoje vrat na zunanji ograji
- videodomofon
- 2 stikali (switcha) za lokalno omrežje
- stroj za čiščenje tal
- stole za knjižnico in pisarno svetovalne službe
- manjše gospodinjske aparate za kuhinjo.

3. RAČUNOVODSKI DEL

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Portorož, 21.02.2026

1. NAMEN RAČUNOVODSKEGA POROČANJA

Letno poročilo sestavljata računovodsko poročilo in poslovno poročilo.

Računovodsko poročilo je torej pomemben del letnega poročila. Sestavljajo ga:

- bilanca stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov ter
- pojasnila k obema izkazoma.

Računovodski izkazi in letno poročilo so pripravljeni v skladu z določbami:

- zakona, ki ureja javne finance,
- zakona, ki ureja računovodstvo,
- 2. in 16. do 18. členom Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk in ga je potrebno predložiti pristojnemu ministrstvu in organizaciji, pooblaščeni za obdelovanje in objavljanje podatkov.

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Ta pojasnila se nanašajo na obrazložitev posameznih postavk v okviru obveznih računovodskih izkazov, ki sta:

- Bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12. 2025 – (sestavni del sta tudi obrazca: »Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev« in »Stanje in gibanje dolgoročnih naložb in posojil«) - več o tem v poglavju 3

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke, ter poslovni izid v obdobju od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025 – več o tem v poglavju 4

Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 102/10) vsebuje naslednjo končno določbo:

- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ (v prilogi)

3. STANJE SREDSTEV TER OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznostih do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta ob koncu obračunskega obdobja.

Na dan 31.12.2025 je stanje sredstev tako na aktivni kot na pasivni strani bilance stanja znašalo 555.801 €.

3.1. AKTIVA - sredstva zavoda

Sredstva zavoda v bilanci stanja na aktivi so razdeljena na:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve
- zaloge

V bilanci stanja izkazuje aktiva na dan 31.12.2025 sledeča sredstva:

Vrsta sredstev	31.12.2024	31.12.2025	Indeks 2025/2024
Dolgoročna sredstva	311.109	302.275	0,97
Kratkoročna sredstva,razen zalog	269.382	253.526	0,94
SKUPAJ AKTIVA	**580.490**	**555.801**	**0,96**

Znesek dolgoročnih sredstev se je zmanjšalo za 24.689 evrov.

V okviru kratkoročnih sredstev so zajeta tudi denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila, ki so na dan 31.12.2025 znašala 173.278 evrov. Popisano stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31.12.2025 je skladno s knjigovodskim stanjem.

Za amortizacijo, katero smo obračunali v letu 2025 smo zmanjšali vrednost virov sredstev v znesku 51.068 EUR.

Vsebina drugih pomembnejših aktivnih bilančnih postavk je razvidna iz priložene bilance stanja in podrobneje razkrita v okviru poglavja 5 tega poročila.

3.2. PASIVA – viri sredstev zavoda

Sredstva zavoda v bilanci stanja na pasivi so razdeljena na:

- Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
- Lastni viri in dolgoriočne obveznosti

V bilanci stanja so na dan 31.12.2025 izkazani naslednji viri sredstev:

Obveznosti do virov sredstev	31.12.2024	31.12.2025	Indeks 2025/2024
Kratkoročne obveznosti in PČR	139.326	122.383	0,88
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	441.164	433.418	0,98
SKUPAJ PASIVA	**580.490**	**555.801**	**0,96**

V okviru lastnih virov se izkazuje tudi presežek prihodkov nad odhodki (kotni skupine 985). Le ta je na dan 31.12.2025 znašal 56.029 evrov. V tem znesku so upoštevani tako tekoči presežek kot vsi še neporabljeni presežki preteklih let.

Zavod ima na dan 31.12.2025 za 33.087 EUR odložene prihodke, bomo v naslednjem letu porabili za nujna vzdrževana del.

Vsebina drugih pomembnejših pasivnih bilančnih postavk je razvidna iz priložene bilance stanja in podrobneje razkrita v okviru poglavja 5 tega poročila.

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V nadaljevanju pojasnjujemo posamezne postavke izkaza prihodkov in odhodkov. Tam, kjer ni izrecno navedeno, gre za postavke, izkazane po načelu nastanka poslovnega dogodka (t.i. fakturirana realizacija).

4.1. PRIHODKI V LETU 2025

Pregled realiziranih prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka:

		LETO 2024	LETO 2025	Indeks 2025/2024
A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA	945.895	1.005.532	1,06
	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	*941.067*	*1.002.120*	1,06
	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	*4.828*	*3.412*	0,71
B)	FINANČNI PRIHODKI	/	/	/
C)	IZREDNI PRIHODKI	/	/	/
D)	**CELOTNI PRIHODKI**	**945.895**	**1.005.532**	**1,06**

VIR: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2025 do 31.12.2025

Pregled realiziranih prihodkov po načelu denarnega toka (t.i. plačana realizacija):

		LETO 2024	LETO 2025	Indeks 2025/2024
A)	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE:	995.423	1.016.066	1,02
	Prihodki iz sredstev javnih financ	846.266	868.453	1,03
	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	149.157	147.613	0,99
B)	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	2.714	4.420	1,63
	CELOTNI PRIHODKI	**998.137**	**1.020.486**	**1,022**

VIR: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 do 31.12.2025

Iz zgornje navedene preglednice izhaja, da smo v letu 2025 realizirali 1.020.486 evrov celotnih prihodkov po načelu denarnega in doseglio 1,02% realizacije v primerjavi s preteklim letom, ko smo realizirali 998.137 eurov celotnih prihodkov.

4.2. ODHODKI V LETU 2025

Pregled realiziranih odhodkov PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA:

	LETO 2024	LETO 2025	Indeks 2025/2024
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	225.199	251.711	1,11
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	/	/	/
STROŠKI MATERIALA	*42.963*	*42.926*	*1,00*
STROŠKI STORITEV	*182.236*	*182.607*	*1,00*
STROŠKI DELA	691.497	753.636	1,09
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	*516.387*	*566.347*	*1,1*
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	*89.234*	*95.283*	*1,07*
DRUGI STROŠKI DELA	*85.876*	*92.006*	*1,07*
AMORTIZACIJA	/	/	/
REZERVACIJE	/	/	/
DRUGI STROŠKI	/	/	/
FINANČNI ODHODKI	/	/	/
DRUGI ODHODKI	/	/	/
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	/	/	/
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	/	/	/
SKUPAJ ODHODKI - *T.I. FAKTURIRANA REALIZACIJA*	**916.696**	**979.169**	**1,07**

VIR: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2025 do 31.12.2025

Povečali so se drugi stroški dela kar gre na račun večjih stroškov plače vezano na dvig plač v javnem sektorju, regresa za letni dopust, plačilo zimskega regres, povečanja vrednosti KAD ter izplačila redne delovne uspešnosti zaposlenim ter stroški vezani na povračilo stroškov projektov.
Stroški blaga, materiala in storitev so ostali skoraj nespremenjeni.

Zavod iz poslovnega leta 2025 izkazuje 22.951 evrov presežka prihodkov nad odhodki, kar je podrobneje razkrito v nadaljevanju pod točko 5.3.

Pregled realiziranih odhodkov po NAČELU DENARNEGA TOKA:

	LETO 2024	LETO 2025	Indeks 2025/2024
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	931.796	1.038.603	1,11
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim:	613.905	653.536	1,06
Plače in dodatki	*540.000*	*566.054*	1,05
Regres za letni dopust	*22.258*	*36.019*	*1,62*
Povračila in nadomestila	*24.501*	*39.500*	*1,61*
Sredstva za delovno uspešnost	*13.500*	*11.324*	*0,84*
Drugi izdatki zaposlenim	*13.646*	*639*	*0,05*
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	85.575	90.279	1,05
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	121.201	210.783	1,74
D. Plačila domačih obresti	/	/	/
J. Investicijski odhodki	111.115	84.005	0,76
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	2.714	4.420	1,63
SKUPAJ ODHODKI - *T.I. PLAČANA REALIZACIJA*	**934.510**	**1.043.023**	**1,12**

VIR: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 do 31.12.2025

Zavod iz poslovnega leta 2025 po načelu denarnega toka izkazuje 22.537 evrov presežka odhodkov nad prihodke, kar je podrobneje razkrito v nadaljevanju pod točko 5.3. Zavod ima več odhodkov kot prihodkov tako, da se ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu (Zakon o fiskalnem pravilu ZfisP).

Uspešnost poslovanja v obdobju od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025 javnega zavoda je izkazana v priloženem izkazu prihodkov in odhodkov.

5. OSTALA POMEMBNA RAZKRITJA

V računovodskih informacijah je potrebno skladno z določbo 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega (Ur.l. RS, št. 115/02 s spr.) razkriti zlasti:

1. sodila, če so bila ta uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu,
2. namene, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih,
3. vzroke za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov,
4. metodo vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje,
5. podatke o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila
6. podatke o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila,
7. vire sredstev, uporabljene za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila),
8. naložbe prostih denarnih sredstev,
9. razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev,
10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence,
11. podatke o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki so ţe v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti
12. drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta

5.1. SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Na naši šoli smo v letu 2025 kot tržno dejavnost izkazovali uporabo trim kabineta, ki jo mesečno zaračunavamo uporabnikom.
V letu 2025 so sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev manjši kot v letu 2024.

Viri in struktura prihodkov v letu 2024	%	Znesek v €
Proračunski prihodki	99,66	1.002.120
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki javne službe		
Izobraževanje ob delu	0,00	0
Drugi prihodki - tržna dejavnost	0,34	3.412
SKUPAJ	100 %	1.005.532

Za razmejevanje smo uporabljali naslednja sodila: ugotavljanje deleža tržne dejavnosti znotraj skupnega prihodka in obračunavanje dejanskih stroškov po vrstah nastanka za delež iz naslova tržne dejavnosti.

5.2. DOLGOROČNE REZERVACIJE IN PČR

V bilanci stanja na skupini kontov 93 ne izkazujemo DOLGOROČNIH REZERVACIJ.

V bilanci stanja na skupini kontov 92 izkazujemo DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE in sicer:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve – projekti v vrednosti 91.825 eur
- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve - šolski sklad v vrednosti 2.606 eur

5.3. RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI

Prihodki in odhodki so podrobneje pojasnjeni že pod točko 4.0 tega poročila

Poslovni izid po načelu nastanka poslovnega dogodka:

POSLOVNI IZID	Leto 2024	Leto 2025	Indeks
VSI PRIHODKI	945.895	1.005.532	1,06
VSI ODHODKI	916.696	982.581	1,07
Presežek prihodkov nad odhodki	29.199	22.951	0,79

VIR: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2025 do 31.12.2025

Presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2025 znašal 22.951 evrov v letu 2024 pa 29.199 evrov.

Poslovni izid po načelu denarnega toka:

POSLOVNI IZID	Leto 2024	Leto 2025	Indeks
VSI PRIHODKI	998.137	1.020.486	1,02
VSI ODHODKI	934.510	1.043.023	1,12
Presežek prihodkov nad odhodki	63.627	-22.537	0,35

VIR: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 do 31.12.2025

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je v letu 2024 znašal 63.627 evrov, v letu 2025 pa so odhodki presegli prihodke v višini 22.537 evrov.

Poslovni izid po vrstah dejavnosti:

POSLOVNI IZID	Javna služba	Prodaja na trgu
VSI PRIHODKI	1.002.120	3.412
VSI ODHODKI	979.169	3.412
Presežek prihodkov nad odhodki	22.951	0

VIR: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 do 31.12.2025

V letu 2025 izkazujemo prihodke nad odhodki javne službe v višini 22.951 evrov, pri prodaji na trgu so prihodki enaki odhodkom.

V BILANCI STANJA na dan 31.12.2025 na skupini kontov 985 izkazujemo PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI v višini 56.029 evrov, ki smo ga izračunali iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let in smo ga povišali za presežek odhodkov nad odhodki leta 2025 v višini 22.951 eur in zmanjšali za vrednost novih nabavljenih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev.

5.4. VREDNOTENJE ZALOG

Zavod ne izkazuje nobenih zalog ali porabe gotovih izdelkov, materiala oz. nedokončne proizvodnje.

Zavod skladno s svojim pravilnikom, ki ureja računovodstvo, ne vodi materialnega knjigovodstva zalog, pač pa se stroški materiala v celoti evidentirajo kot strošek takoj ob njegovi nabavi.

5.5. TERJATVE

Kratkoročne terjatve so v bilanci stanja izkazane v višini 65.154 EUR:

KRATKOROČNE TERJATVE	31.12.2024	31.12.2025
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	2.983	3.416
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	70.354	76.604
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	/	/
SKUPAJ KRATKOROČNE TERJATVE	**73.377**	**80.020**

Iz bilance stanja izhaja, da je na dan 31.12.2025 zavod izkazoval skupne terjatve v višini 80.020 evrov, kar je za 6.643 evrov več kot eno leto pred tem. Struktura terjatev je pojasnjena v nadaljevanju.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Na dan 31.12.2025 zavod izkazuje 3.416 EUR kratkoročnih terjatev do kupcev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

V BILANCI STANJA izkazujemo na skupini kontov 14 KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA terjatve za neposredne in posredne uporabnike proračuna v višini 76.604 evrov.

Te terjatve se nanašajo na nakazilo MZŠŠ v januarju 2026 za december 2025. Prav tako tukaj izkazujemo terjatve do drugih zavodov nastale v decembru 2025 in so bodo bile poplačane v januarju 2026.

5.6. OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so v bilanci stanja izkazane v višini 88.813 EUR:

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	31.12.2024	31.12.2025
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	50.855	57.091
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	22.609	22.776
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	7.651	8.946
SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	**81.115**	**88.813**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

V višini 57.091 evrov so obveznosti za izplačilo plač, prispevkov, redne delovne uspešnosti, zimski regres in drugih osebnih prejemkov za december 2025, ki bodo izplačani v januarju 2026. Te obveznosti so znašale 6.236 evrov več kot v predhodnem letu. V BILANCI STANJA jih izkazujemo na skupini kontov 21 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH.

Obveznosti do dobaviteljev v državi

V bilanci stanja na skupini kontov 22 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV izkazuje stanje na dan 31.12.2025 v višini 22.776 eur. Gre za račune, ki so vezani na leto 2025, vendar smo jih prejeli šele v letu 2026 in smo jih večinoma tudi že poravnali januarju 2026. Te obveznosti so na dan 31.12.2025 znašale 167 evrov več kot leto prej.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

V bilanci stanja na skupini kontov 23 DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA izkazuje zavod stanje na dan 31.12.2025 v višini 8.945 eur. Gre za obveznosti iz poslovanja, ki so vezane na leto 2025, a jih bomo poravnali v letu 2026.

Te obveznosti so na dan 31.12.2025 bile 7.698 eur več kot leto poprej. V okviru te postavke so izkazane obveznosti do državnih inštitucij iz naslova prispevkov na izplačane plače.

DOLGOROČNE obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

V BILANCI STANJA na skupini kontov 980 izkazujemo OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA v višini 282.959 evrov. Gre za sredstva, ki jih imamo v upravljanju od ustanovitelja, to je Republike Slovenije, MVI in Italijanske Unije.

	BILANČNA POSTAVKA		2024	2025
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	301.792	282.959

Ob tem je potrebno izpostaviti, da smo znesek obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva uspeli v celoti uskladiti z ustanoviteljem.

5.7. VIRI SREDSTEV ZA VLAGANJA V SREDSTVA

L. 2025	ZNESEK
Sredstva amortizacije l. 2024	51.068
Sredstva šolskega sklada	0
Namenska sredstev MŠŠ	0
Lastna sredstva-presežek prihodkov iz preteklih let	0
Skupaj	**51.068**

5.8. NALOŽBE PROSTIH DENARNIH SREDSTEV

Med letom sam zavod ni ustvarjal presežkov v tolikšnem obsegu, da bi se le-te izplačalo vezati ali kakorkoli drugače plasirati.

V letu 2025 torej sredstev nismo nalagali nikamor, kar je razvidno tudi iz IZKAZA RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.

5.9. POMEMBNEJŠE SPREMEMBE STALNIH SREDSTEV

Iz spodnje tabele pregleda vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2025 v primerjavi z letom 2024 je razvidno, da se je vrednost dolgoročnih sredstev zmanjšala zaradi amortizacije. Nabavljali smo veliko nove opreme tekom leta 2025.

Vrsta dolgoročnega sredstva	vrednost l. 2024	vrednost l. 2025	Indeks 2025/2024
Neopredmetena dolgoročna sredstva	23.574	25.519	1,08
Popravek vrednosti ne-opredmetenih sredstev	16.746	18.999	1,13
Nepremičnine	925.322	939.326	1,01
Popravek vrednosti nepremičnin	662.530	690.643	1,04
Oprema	412.574	401.555	0,97
Popravek vrednosti opreme	352.683	373.386	1,06
Drobni inventar	27.306	27.306	1,00
Popravek vrednosti DI	27.719	27.719	1,00
Skupaj dolgoročna sredstva	**301.793**	**282.959**	**0,94**

Oprema

Naziv opreme	Količina	Nabavna vrednost	Znesek v EUR	Vir financiranja nakupa opreme
VRTLJIV STOL SV00937-31513	13	427,67	5.559,71	drugo - SŠ DD
VRTLJIV STOL SV00937-31513	1	427,68	427,68	drugo - SŠ DD
ALARMNI SISTREM	1	4.082,80	4.082,80	MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD
AKUSTIČNA UREDITEV	1	3.008,52	3.008,52	MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD
SLUŠNA ZANKA LOPHEAR 102	1	336,72	336,72	MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD
TABLA VODILNA, TABLA OPOZORILNA	1	1.784,37	1.784,37	MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD
PISARNIŠKI STOL BUG	1	154,82	154,82	drugo - SŠ DD
PISARNIŠKI STOL BUG	1	154,82	154,82	drugo - SŠ DD
PISARNIŠKI STOL BUG	1	154,82	154,82	drugo - SŠ DD
PISARNIŠKI STOL BUG	1	154,82	154,82	drugo - SŠ DD
PISARNIŠKI STOL BUG	1	154,81	154,81	drugo - SŠ DD
VRATA ENOKRILNA 100*203	1	1.159,00	1.159,00	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD

VRATA ENOKRILNA 100*203	1	1.159,00	1.159,00	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
PANELNA OGRAJA	1	732,00	732,00	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
APARAT ZA PALAČINKE	1	39,91	39,91	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
KONTAKTNI ŽAR	1	86,29	86,29	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
NOTRANJE ŽALUZIJE BX	1	1.741,46	1.741,46	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
KOM. 5L BUČKI+ NAVADNI OBRUSI	1	732,00	732,00	drugo - SŠ DD
KOMPLET STOJALA ZA DESTILOZATOR	1	170,80	170,80	drugo - SŠ DD
STROJ ZA MOKRO ČIŠČENJE	1	2.391,20	2.391,20	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
FERRARI ELEKTRIČNI ŽAR	1	89,90	89,90	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
DOMOFON	1	613,54	613,54	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
NASLANJAČ UDSBJE RG	1	65,00	65,00	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
NASLANJAČ UDSBJE RG	1	65,00	65,00	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
KLUBSKA MIZICA	1	17,50	17,50	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
KLUBSKA MIZICA	1	17,50	17,50	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
STOJALO ZA OBLAČILA	1	10,00	10,00	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
GUMJASTA PREPROGA	6	62,99	377,94	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
CANDY MIKROVALOVNA	1	117,90	117,90	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
VREČA SEDALNA	3	247,05	741,15	drugo - SŠ DD
Skupaj	49	20.359,89	26.300,98	

Investicije

Naziv investicije	Količina	Nabavna vrednost	Znesek v EUR	Vir financiranja investicijskih vlaganj
TOPLOTNA ČRPALKA	1	57.704,00	57.704,00	MVI transferni prihodki za investicije - SŠ in DD
Skupaj	1	57.704,00	57.704,00	

Struktura sredstev v % po virih

Vir financiranja nakupa opreme	Znesek	Delež v %
presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD	8.683,14	33,00
MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD	9.212,41	35,00
drugo - SŠ DD	8.405,43	32,00
SKUPAJ	26.300,98	100,00

Struktura sredstev v % po virih

Vir financiranja investicijskih vlaganj	Znesek	Delež v %
MVI transferni prihodki za investicije - SŠ in DD	57.704,00	100,00
SKUPAJ	57.704,00	100,00

Za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela nam je ustanovitelj zagotovil licenčne programe Gambit trade v višini 1.944 evrov.

Iz Ministrstva za vzgojo in izobraževanje smo prejeli transferni prihodek za investicije – vzdrževalna dela zamenjava toplotne črpalke v vrednosti 57.704 eur.

5.10. IZVEN BILANČNA EVIDENCA

Zavod ne vodi izven bilančnih evidenc, ne na aktivni in ne na pasivni strani.

A) Podatki o vrednostno najpomembnejših osnovnih sredstvih

Iz bilance stanja je razvidno, da ima zavod na dan 31.12.2025 za:

A. 25.519 € neopredmetenih sredstev (to je programska oprema, licence ipd), katerih neodpisana vrednost na dan 31.12.2025 znaša 6.520 eur;

B. 939.326 € nepremičnin, katere sedanja vrednost znaša še 248.683 €. Gre za zgradbo, saj je zemljišče v lasti Občine Piran;

C. za 401.555 € opreme in drugih opredmetenih sredstev, katere odpisana vrednost je 373.386 €, tako da sedanja vrednost te opreme znaša 28.169 €.

Iz registra osnovnih sredstev je razvidno, da je šola imela na dan 31.12.2025 za 27.719 € drobnega inventarja.

B) Podatki o osnovnih sredstvih , ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo

Iz registra osnovnih sredstev je razvidno, da je večji del osnovnih sredstev, ki jih zavod uporablja, že v celoti odpisan, vendar jih še vedno uporabljamo, ker težko zagotavljamo sredstva za njihovo nadomeščanje.

5.11. OSTALI POMEMBNI PODATKI, VEZANI NA POSLOVANJE ZAVODA

Pri izdelavi računovodskega poročila smo izhajali iz bilančnih podatkov, ki so bili oddani pristojnemu ministrstvu in organizaciji, pooblaščeni za obdelovanje in objavljanje podatkov za leto 2025 po stanju na dan 31. 12. 2025.

Računovodsko poročilo za leto 2025 vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk, ki smo ga izdelali na podlagi veljavne zakonodaje in ga bomo predložili pristojnemu ministrstvu in organizaciji, pooblaščeni za obdelovanje in objavljanje podatkov.

Poslovni dogodki v letu 2025 so v računovodskih knjigah izkazani popolno in skladno z računovodskimi predpisi.

Pripravila:
Elena Zlatič
računovodkinja
Zlatič Elena

GINNASIO ANTONIO SEMA PIRANO
GIMNAZIJA ANTONIO SEMA PIRAN

Aleksandra Rogić
ravnateljica

PRILOGE K TEMU POROČILU:

1. **Bilanca stanja**

Obvezne priloge k bilanci stanja so:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil ter
- druga pojasnila določena s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

2. **Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov ter
- druga pojasnila določena s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

3. **Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ**