



Poslovno poročilo za leto 2024

Potrdil svet zavoda dne 18.2.2025

KAZALO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	3
Poročilo ravnateljice	3
Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	7
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	7
Glavni podatki o poslovanju	8
Vizija in poslanstvo	8
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	9
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	9
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	16
2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.....	16
2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in	17
2.2.2.1. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in	17
2.2.2.2. Dolgoročni cilji zavoda izhajajo iz vizije in poslanstva šola:	17
2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v	17
2.2.3.1. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v	17
2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne.....	17
2.2.4.1. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne.....	17
2.2.4.2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne.....	17
2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	18
2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz.....	18
2.2.6.1. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz.....	18
2.2.6.2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz.....	18
2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in.....	19
2.2.7.1. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in.....	19
2.2.7.2. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in.....	19
2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	19
2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	20
2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja,	20
2.2.10.1. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja,	20
2.2.10.2. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja,	20
2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	20
3. RAČUNOVODSKI DEL	21

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo ravnateljice

Januar je bil namenjen promociji šole na različnih področjih. V mesecih januarju in februarju smo predstavili šolo učencem 9. razreda in njihovim staršem na osnovnih šolah v Piranu, Izoli in Kopru. Predstavitve so se udeležili svetovalka, ravnateljica in nekateri dijaki. Med informativnimi dnevi 16. in 17. februarja smo organizirali delavnice za bodoče dijake ter individualne ogledе šole. Z aktivnostjo »En dan na gimnaziji Sema« smo gostili deset učencev zaključnih razredov osnovnih šol, večina katerih se je nato odločila za vpis pri nas.

Februarja smo izvedli športni dan na snegu. Marca smo izvedli prvo Erasmus+ mobilnost v Tallinu v Estoniji na Tallinn European School. V istem mesecu smo gostili skupino dijakov iz Poljske. Organizirali smo voden ogled Trsta po literarni poti in obiskali razstavo Van Gogha v muzeju Revoltella.

Aprila so maturanti obiskali Rim na potovanju, ki sta ga organizirala Unione Italiana in Ljudska univerza Trst. V istem mesecu smo dijake peljali na ogled operne predstave La Bohème v Ljubljani in gledališke predstave v gledališču Rossetti v Trstu. Aprila smo organizirali tudi Erasmus teden in gostili partnerski šoli iz Italije in Portugalske. Maja smo gostili estonske partnerje. V istem mesecu smo izvedli tudi tedensko mobilnost v Torres Vedras na Portugalskem.

Junija smo organizirali ekskurzijo v Trst po poti antične Via Flavia. Od januarja do maja je potekal tečaj šaha za dijake.

Na področju mednarodnih projektov smo bili zelo aktivni. Zaključili smo projekt IDEALI in začeli projekt IDEA 24/25, v okviru katerih smo izvedli izobraževalne tečaje v tujini, aktivnosti job shadowinga, dve tedenski mobilnosti v Estoniji in na Portugalskem ter tri dolgoročne mobilnosti v Italiji in Nemčiji (izvedene leta 2023). Poleg estonskih, portugalskih in italijanskih projektnih partnerjev smo septembra gostili tudi dva švedska učitelja za tridnevni job shadowing ter julija skupino mednarodnih partnerjev projekta Bridge.

Projektne aktivnosti so nam omogočile, da smo našim dijakom ponudili nove izkušnje in priložnosti za izboljšanje jezikovnih in medkulturnih kompetenc ter razvoj različnih prečnih kompetenc. Mednarodne izkušnje so bile tudi vir osebne rasti. Tudi učitelji so imeli korist od stikov s kolegi iz drugih šol, saj so pridobili nove metode in ideje za izboljšanje svojega pedagoškega dela.

Rezultati mature v spomladanskem roku so bili dobri, saj je 5 od 8 dijakov uspešno opravilo maturo s povprečno oceno 21,2, kar je nad državnim povprečjem. V jesenskem roku so maturo opravili še preostali 3 dijaki, ki so morali opraviti izpite iz nekaterih predmetov.

V prvi letnik smo vpisali 16 dijakov.

Septembra smo izvedli šolo v naravi v Poreču in didaktično ekskurzijo v Spilimbergo na šolo mozaika. Ob Evropskem dnevu jezikov smo organizirali jezikovne delavnice. V okviru projekta Erasmus+ IDEA 24/25 sta se ravnateljica in koordinatorka mednarodnih projektov odpravili v Ruvo di Puglia na licej Orazio Tedone na pripravljalni obisk za mobilnost in na job shadowing.

Oktobra smo izvedli zgodovinsko-kulturno ekskurzijo v Ljubljano ter organizirali obisk Znanstvenega imaginarija v Trstu in fotografske razstave Sebastiãoja Salgada. Novembra je skupina dijakov obiskala Beneški bienale umetnosti.

Novembra sta Unione Italiana in Ljudska univerza Trst organizirali študijsko ekskurzijo v Rim za maturante. V istem mesecu smo izvedli konferenco o podjetništvu za vse dijake. 28. novembra smo organizirali dan odprtih vrat.

Decembra smo ob dnevu neodvisnosti organizirali srečanje z novinarjema Borisom Šuligojem in Stefanom Luso.

Učitelji so izvedli različna strokovna izobraževanja tako na nacionalni kot na mednarodni ravni. V okviru projekta »Digitrajni učitelj«, katerega cilj je dvig kompetenc učiteljev na področju digitalizacije, finančnega izobraževanja in trajnostnega razvoja, so učitelji opravili usposabljanja za izboljšanje digitalnih kompetenc in kompetenc s področja trajnostnega razvoja.

Sodelovali smo na številnih tekmovanjih iz znanja, bralnih tekmovanjih in športnih tekmovanjih, kjer smo dosegli dobre rezultate.

Julija smo na naši šoli organizirali mednarodno srečanje projekta Bridge, na katerem je sodelovalo 15 predstavnikov projektnih partnerjev za pripravo faze validacije projektnih aktivnosti z dijaki.

Leto 2024 je bilo bogato z dejavnostmi in intenzivnim sodelovanjem. Pridobili smo izkušnje pri vodenju Erasmus aktivnosti in ustvarili mrežo partnerskih šol, ki se širi in krepi. Intenzivirali smo aktivnosti projekta Bridge in pridobili nove kompetence pri timskem delu z organizacijami iz različnih držav.

V tem letu smo si prizadevali za različne aktivnosti, ki bi dijake motivirale k učenju in sodelovanju v šolskih dejavnostih. Del teh aktivnosti je bil izveden v okviru projekta Bridge, s katerim želimo izboljšati dobrobit dijakov in jim pomagati pri premagovanju učnih in socialnih izzivov.

V letu 2024 so naši dijaki pridobili široko znanje, imeli možnost izbire številnih dodatnih vsebin in vsak je imel priložnost sodelovati v različnih mobilnostih v tujini. Ocenjujem, da je bilo leto pozitivno in da smo učinkovito izkoristili tako finančne kot človeške vire.

Finančna podpora je bila ustrezna. Pridobili smo pomembno finančno podporo Ministrstva za izobraževanje za prenovu športnega igrišča pred šolo, ki je bilo v tako slabem stanju, da ni bilo več funkcionalno. Prenovili smo tudi kuhinjo, jo naredili bolj ergonomsko in funkcionalno ter ustvarili prijetno okolje za dijake in zaposlene.

Splošna ocena leta 2024 je zelo pozitivna, predvsem zaradi številnih izobraževalnih in razvojnih poti, ki jih bomo lahko uporabili v korist naših dijakov

Ravnateljica
Aleksandra Rogić

Poročilo o delovanju sveta zavoda

Svet zavoda se je sestel na skupno 7 sejah: 7.-12. februar (korespondenčna seja), 27. februar, 8.-12. marec (korespondenčna seja), 8.-13. maj (korespondenčna seja), 3. julij, 30. september, 24.-30. december (korespondenčna seja).

Povzetek vsebin sej:

Datum	Način	Dnevni red	Specifikacije	Izid glasovanja
7.-12. 2. 2024	Korespondenčna seja	Potrditev zapisnika komisije za inventuro 2023.	/	Potrditev zapisnika komisije za inventuro 2023.
27. 2. 2024	Redna seja na sedežu Gimnazije "Antonio Sema Piran"	Sprejem dnevnega reda; potrditev zapisnikov preteklih sej; poročilo o notranji reviziji; poslovno in finančno poročilo za leto 2023; delovni načrt, finančni načrt in kadrovski načrt za leto 2024; zahteva za pristop k novi Skupnosti gimnazij; napredovanje ravnateljice; povečanje obseg dela ravnateljice; delovna uspešnost ravnateljice; razno.	V okviru finančnega načrta bo ministrstvu posredovana zahteva za dodatna sredstva v višini 228.962,00 EUR.	Vse točke dnevnega reda sprejete soglasno. Poslovno poročilo soglasno potrjeno. Sklep o uporabi presežka 19.094,55 EUR za prenovo kuhinje in vzdrževanje stavbe soglasno sprejet. Pristop k novi Skupnosti gimnazij soglasno potrjen. Napredovanje in povečani obseg dela ravnateljice potrjeno soglasno. Ravnateljica je za leto 2023 dosegla 100 % delovno uspešnost.
8.-12. 3. 2024	Korespondenčna seja	Postopek volitev novih članov sveta zavoda.	Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda "Gimnazija Antonio Sema Piran" svet zavoda začne postopek volitev novih članov sveta zavoda; določi roke za izvedbo glasovanja in	Sklep sprejet z 9 glasovi za.

			imenovanje kandidatov; imenuje volilno komisijo s štiriletnim mandatom od 13. marca 2024 dalje.	
8.-13. 5. 2024	Korespondenčna seja	Sprememba finančnega načrta.	Z odločbo št. 450-1/2024/21-121 z dne 19. aprila 2024 je Ministrstvo za izobraževanje in šolstvo povečalo finančna sredstva za naš zavod v višini 696.005 EUR v primerjavi s finančnim načrtom, sprejetim 27. februarja 2024.	Spremembe finančnega načrta soglasno potrjene (9 glasov za).
3. 7. 2024	Redna seja na sedežu Gimnazije "Antonio Sema Piran"	Sprejem dnevnega reda; konstituiranje sveta zavoda; izvolitev predsednika in namestnika; zapisniki zadnjih sej; razno.	Mandat sveta zavoda traja štiri leta, mandati posameznih članov so vezani na izpolnjevanje pogojev, določenih z zakonodajo.	Svet zavoda sprejme dnevni red. Za predsednico sveta zavoda za mandat 2024-2028 je soglasno izvoljena Ingrid Šuber Maraspin. Za namestnico predsednice je soglasno izvoljena Dora Manzo.
30. 9. 2024	Redna seja na sedežu Gimnazije "Antonio Sema Piran"	Sprejem dnevnega reda; potrditev zapisnika pretekle seje; predstavitev poročila o realizaciji LDN 2023/24; imenovanje članov Komisije za kakovost; predstavitev LDN 2024/25; predlog vpisa za šolsko leto 2025/26; razno.	Ravnateljica predstavi poročilo o izvedbi Načrta ponudbe izobraževanja 2023/24 in Načrt ponudbe izobraževanja 2024/25; predstavljene so naloge in imenovani člani Komisije za kakovost ter komisije za pritožbe.	Vse točke dnevnega reda sprejete soglasno. Komisija za kakovost imenovana (predsednica: Ingrid Šuber Maraspin). Komisija za pritožbe imenovana za obdobje 1.10.2024 - 30.9.2025. Predlog za vpis 2025/26 potrjen.
24.-30. 12. 2024	Korespondenčna seja	Sprememba plačnega razreda ravnateljice.	Ministrstvo za izobraževanje in šolstvo je 20.	Svet zavoda sprejme sklep, da ravnateljici v skladu z novimi zakoni

			decembra 2024 preko e-pošte poslalo podatke za pripravo aneksa k pogodbi o zaposlitvi ravnateljice Aleksandre Rogić. Aneks je potreben za uskladitev z novo zakonodajo o plačnem sistemu javnih uslužbencev.	pripada v plačni razred 43. Sklep sprejet z 9 glasovi za.
--	--	--	--	---

Portorož, 10. februar 2025

Predsednica sveta zavoda do junija 2024

Dora Manzo

Predsednica sveta zavoda od julija 2024

Ingrid Šuber Maraspin

Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

ime: Ginnasio Antonio Sema Pirano - Gimnazija Antonio Sema Piran

kratica: GASP

naslov: Fra gli orti 8 / Med vrtovi 8, 6320 Portorose/Portorož

matična številka: 5086892

davčna številka: 54783020

registrska številka 5040000571

telefon 05 6744230 / fax 05 6744231

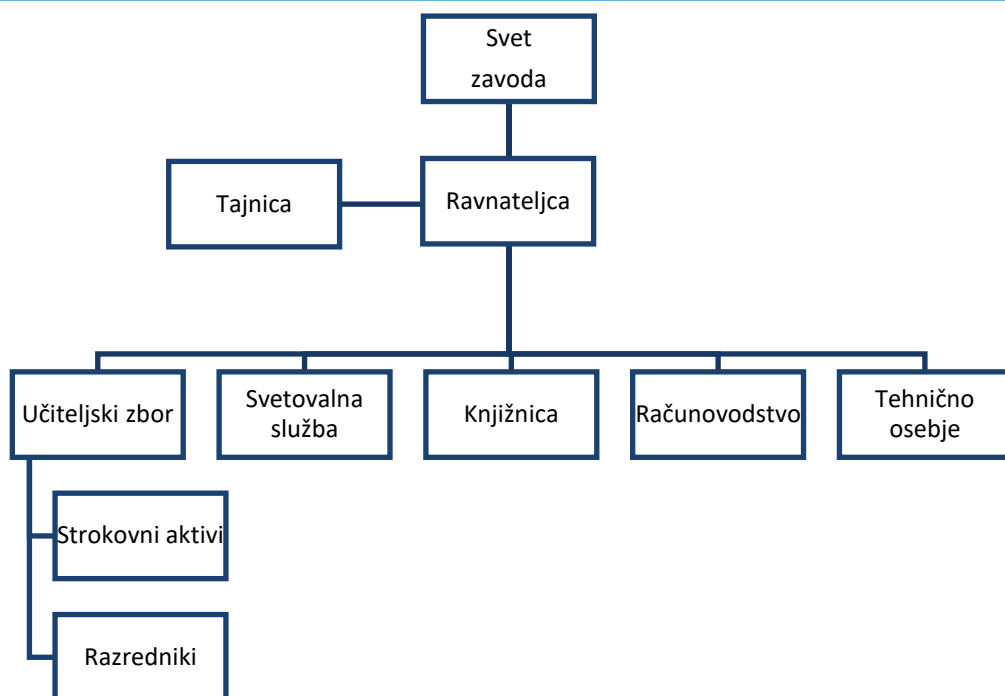
e-mail: info@ginnasiosema.net

spletna stran: www.ginnasiosema.net

Ustanoviteljici javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Antonio Sema Piran sta Republika Slovenija in Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti. Sklep o ustanovitvi je bil sprejet 18.09.2003, številka akta je 622-02/2001-41.

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov. Gimnazija Antonio Sema Piran izvaja redno izobraževalno delo po programu splošne gimnazije IS.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



Ravnateljca: Aleksandra Rogić

Predsednica sveta šole: Ingrid Šuber Maraspin

Predsednik sveta staršev: Irena Argentin Novak

Glavni podatki o poslovanju

Šola je od l. 2013 v projektu MOFAS – kosovno financiranje, ki ima cilj vzpodbuditi šole k zagotavljanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela z odgovornim načrtovanjem organizacije in programa.

Viri financiranja dejavnosti šole so: proračunska sredstva RS (93,04 %), sredstva Evropske Unije, (4,61%), financiranje staršev – dejavnosti dijakov (0,62 %), tržna dejavnost (0,51%), drugo (1,22%).

V letu 2024 je šola imela 945.895 € prihodkov, 916.696 € odhodkov ter 29.199€ presežka prihodkov nad odhodki.

Vizija in poslanstvo

Gimnazija Antonio Sema je ustanovljena za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba. Izvaja veljavni izobraževalni program splošne gimnazije IS, ki ga je

potrdil minister za šolstvo.

Vizija šole je, da dijak Gimnazije Antonio Sema v štirih letih šolanja razvije sebe kot osebnost, usvoji uporabna znanja in spretnosti v skladu s cilji gimnazijskega programa, pridobi široko splošno razgledanost. To mu bo omogočilo kakovostno in uspešno življenje v skupnosti.

Želimo doseči da dijak:

- pridobi široko splošno znanje;
- razvije sposobnosti za reševanje problemov;
- razvije sposobnosti kritičnega mišljenja in odločanja;
- usvoji znanje v skladu z zahtevami mature;
- usvoji kompetence za uspešno dokončanje univerzitetnega študija;
- razvije sposobnosti za vseživljenjsko učenje in načrtovanje profesionalne poti;
- pridobi široko splošno razgledanost;
- razvije lasten pogled na svet.

Želimo, da dijak zraste v samostojno in odgovorno osebo, ki je aktiven član družbe in:

- razvije osebnost kot celoto na vseh področjih (telesnem, spoznavnem, čustvenem, socialnem, moralnem in estetskem);
- razvije zavest o narodni identiteti ter lastni kulturni tradiciji;
- razvije spoštovanje in razumevanje narodne in kulturne drugačnosti;
- razvije védenja o naravni, kulturni in zgodovinski dediščini slovenskega naroda in italijanske narodne skupnosti ter njenega matičnega naroda;
- razvije pozitivno samopodobo in občutek za sočloveka;
- se zavzema za varovanje naravnega okolja.

To vizijo je mogoče dosežati z ustvarjanjem spodbudne klime, kjer je učenje vrednota in kjer se zaposleni, dijaki in starši trudimo, da gradimo dobre medsebojne odnose, ki nam omogočajo, da skupaj delujemo za doseganje ciljev, ki smo si jih zastavili.

V šoli skrbimo za posodabljanje metod poučevanja, za medpredmetne povezave, za premišljen izbor in izvedbo izbirnih vsebin, za strokovno usposabljanje zaposlenih, za povezovanje z okoljem.

Trudimo se, da vsakemu dijaku pomagamo odkriti in razvijati talente, ki jih ima. Zato vztrajamo na čim večji individualizaciji pouka: na veliki izbiri tujih jezikov, na umetniških izbirnih vsebinah, na naravoslovnih dodatnih vsebinah, na veliki izbiri maturitetnih predmetov.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Vpis, uspeh

V šolskem letu 2023/24 je bilo vpisanih 30 dijakov:

1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
8	7	7	8

V šolskem letu 2024/25 je vpisanih 35 dijakov:

1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
16	7	8	4

Človeški viri

Na šoli je 25 zaposlenih, od tega je 20 strokovnih delavcev.

Realizacija pouka

V šolskem letu 2023/24 je bila realizacija pouka:

1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
102,4%	102,5%	101,5%	95,6%

Učni uspeh

Uspeh v letu 2023/24:

letnik	povprečni uspeh junija	povprečni uspeh 31.8.24
I	2,86	2,91
II	3,85	3,88
III	2,73	2,82
IV	3,6	3,6

Uspeh na maturi

Spomladanski rok 2023/24		
Št. kandidatov	Opravili	Povprečno št. točk
8	5	21,2
Jesenski rok 2023/24		
3	3	12,3

Realizacija aktivnosti in projektov

Realizirane izbirne vsebine:

- Šola v naravi v Poreču
- Učenje učenja
- Krožek šaha
- Udeležba na tekmovanjih iz znanja
- Promocija zdravja
- Il Gaspino – šolsko glasilo
- Gledališčni abonma
- Ekскурzija v Ljubljano
- Tečaj risanja in stripa
- Sodelovanje v projektih Erasmus+
- Gledališčni abonma (Gledališče Rossetti v Trstu in Avditorij Portorož)
- Ekскурzija v Rim
- Ekскурzija v Milano in Torino

Realizacija projektov

ERASMUS+ KA1

IDEALI- Identità e Dimensione europea, Eredità culturale, Arte e Lingua Italiana (Identiteta in Evropska dimenzija, Kulturna dediščina, Umetnost in Italijanski jezik)

OSNOVNE TEME PROJEKTA:

- evropska identiteta, državljanstvo in vrednote,
- novi pristopi poučevanja in učenja,
- digitalne spretnosti in kompetence

Trajanje: 18 mesecev (31.12.2021 do 01.07.2023)

CILJI PROJEKTA:

1. Dvig kakovosti poučevanja in učenja na naši gimnaziji z uporabo inovativnih pristopov in metod pri pouku in šolskih dejavnostih;
2. Spodbujanje zavesti o evropskem prostoru, evropski identiteti in ozaveščanje o možnostih aktivnega sodelovanja mladih;
3. Učinkovita uporaba orodij IKT pri poučevanju in razvoju izdelkov (digitalni vprašalniki, videi, blogi, vizualno pripovedovanje zgodb, interaktivne poti, digitalni časovni trakovi ...);
4. Spodbujanje odgovornega in trajnostnega vedenja v šoli in vsakdanjem življenju, uvajanje dobrih praks okoljske vzgoje;

5. Krepitev vodstvenih sposobnosti naše gimnazije za čezmejne izmenjave, mednarodne projekte in mobilnost dijakov, mreženje.

VKLJUČENE ŠOLE:

- Liceo Scientifico Annibale Calini Brescia (Italija)
- Tallinn European School (Estonija)
- Agrupamento de Escolas Henriques Nogueira Torres Vedras (Portugalska)

Dejavnost	Teme in opis
KRATKOROČNA MOBILNOST DIJAKOV	
Tallinn-Estonija	
4.-8. marec 2024	Evropska identiteta, novi pristopi k poučevanju in učenju, digitalne spretnosti in kompetence
JOB SHADOWING	
Tallinn-Estonija	
4.-8. marec 2024	Učenje dobrih praks, internacionalizacija
KRATKOROČNA MOBILNOST DIJAKOV – Slovenija	
22.-26. april 2024 6.-10. maj 2024	Kulturna tradicija, evropska identiteta, novi pristopi k poučevanju in učenju, digitalne spretnosti in kompetence
KRATKOROČNA MOBILNOST DIJAKOV	
Torres Vedras - Portugalska	
27.-31. maj 2024	Evropska identiteta, novi pristopi k poučevanju in učenju, digitalne spretnosti in kompetence
IZOBRAŽEVALNI TEČAJ	
Irska - julij 2024	Splošna angleščina + irska kultura (Cork)
IZOBRAŽEVALNI TEČAJ	
Portugalska - julij 2024	Komunikacijske veščine za evropske učitelje (Porto)

ERASMUS+ KA1

PROJEKT IDEA 24/25 Identità, Dimensione europea, Eredità culturale, Arte

(Identiteta, Evropska dimenzija, Kulturna dediščina, Umetnost)

Je projekt Erasmus+ v okviru ukrepa KA121-SCH – Partnerstva za sodelovanje v šolskem izobraževanju.

OSNOVNE TEME PROJEKTA:

- Evropska identiteta, državljanstvo in vrednote,
- novi pristopi k poučevanju in učenju,
- digitalne spretnosti in kompetence,
- okoljska vzgoja in trajnostni razvoj.

Trajanje: 14 mesecev (1. 6. 2024 – 31. 8. 2025)

CILJI PROJEKTA:

1. Dvig kakovosti poučevanja in učenja na naši gimnaziji z uporabo inovativnih pristopov in metod pri pouku ter šolskih dejavnostih;
2. Spodbujanje ozaveščenosti o evropskem prostoru, evropski identiteti ter izboljšanje poznavanja možnosti aktivne udeležbe mladih;
3. Učinkovita uporaba IKT orodij pri poučevanju in ustvarjanju izdelkov (digitalni vprašalniki, videoposnetki, blogi, vizualno pripovedovanje, interaktivne poti, digitalne časovnice...);
4. Spodbujanje odgovornih in trajnostnih vedenjskih vzorcev v šoli in vsakdanjem življenju, uvajanje dobrih praks okoljske vzgoje;
5. Krepitev zmogljivosti za upravljanje čezmejnih izmenjav, mednarodnih projektov in mobilnosti dijakov s strani naše gimnazije ter vzpostavljanje mreženja.

VKLJUČENE ŠOLE: • Liceo scientifico e linguistico "Orazio Tedone", Ruvo di Puglia

Dejavnost	Teme	Vključenost udeležencev
JOB SHADOWING		
2 učitelja Ruvo di Puglia Liceo Tedone 25.-29. september 2024	Pripravljalni obisk za skupinske in dolgoročne mobilnosti, učenje, dobre prakse, STEM projekti	Prisotnost pri pouku, aktivnosti in razgovori z učitelji; koordinacija in priprava skupinskih mobilnosti; predstavitev zaznanih dobrih praks in predlogi za implementacijo.

Z izvajanjem dejavnosti projektov IDEALI in IDEA 24/25 smo dosegli naslednje rezultate:

- povečanje digitalnih kompetenc in poznavanje informacijsko-komunikacijskih tehnologij med udeleženci,
- pridobivanje novih konkretnih načinov uporabe digitalnih orodij v procesu poučevanja in pedagogike,
- izboljšanje jezikovnih kompetenc v tujih jezikih (angleščina, španščina) med udeleženci,
- povečanje poznavanja evropske kulturne in naravne dediščine ter zavedanja njene raznolikosti in bogastva,
- krepitev razvoja ključnih kompetenc (kritično mišljenje, delo v skupini, ustvarjalno razmišljanje) ter okrepitev zaupanja in samozavesti udeležencev,

- povečanje zavedanja pripadnosti skupnemu evropskemu prostoru in razvoja evropske identitete,
- povečanje poznavanja institucij EU in priložnosti za sodelovanje mladih,
- večje zavedanje okoljskih vprašanj ter ozaveščenost o aktivni vlogi posameznikov pri prehodu v trajnostno družbo,
- prenos najboljših praks iz tujine na področju okoljskega izobraževanja, poučevanja na prostem, integracije informacijsko-komunikacijskih tehnologij in video vsebin v naš šolski proces,
- internacionalizacija šole, krepitev mreže partnerstev ter ustvarjanje dolgoročne mreže izmenjav za dijake,
- pridobivanje novih partnerjev za prihodnje projekte in izmenjave med dijaki.

Projekt ZDRAVA ŠOLA

Leta 2024 je bila vodilna tema, ki jo je določil NIJZ, "Lepa beseda lepe odnose najde".

Ljudje smo družabna bitja in povezave, ki jih gradimo z drugimi, so ključne za naše socialno, psihološko in fizično dobro počutje. Medosebni odnosi igrajo ključno vlogo pri oblikovanju smisla našega življenja ter močno vplivajo na doživljanje kakovosti obstoja. Glede na izkušnje lahko odnosi z drugimi krepijo našo samozavest, prispevajo k osebni zadovoljstvu in splošnemu dobremu počutju ali pa postanejo vir nelagodja in depresije. V tem kontekstu ima spoštljiva in prijazna komunikacija ključno vlogo pri izboljšanju medosebnih odnosov. Učinkovita komunikacija krepi čustvene vezi, spodbuja nastanek in vzdrževanje močnih in stabilnih prijateljstev ter nam pomaga s večjo močjo soočati se z vsakodnevnimi izzivi.

V okviru pouka smo v vseh letnikih obravnavali teme, povezane z duševnim zdravjem in obvladovanjem stresa. Z dijaki smo delali na izboljšanju komunikacije in ozaveščenosti, pri čemer smo se še posebej osredotočili na motnje duševnega zdravja, kot sta depresija in zasvojenost z internetom ter digitalnimi zasloni. Med urami športne vzgoje smo uporabili mediacijske aktivnosti za razmislek o pomenu asertivne in spoštljive komunikacije. Poleg tega smo se osredotočili na strategije za povečanje telesne aktivnosti tako v šoli, med odmori med poukom, kot tudi v prostem času doma.

Zahvaljujoč interdisciplinarnemu tematskemu modulu v tretjem letniku sem imel priložnost vključiti judo v redni pouk. Ta disciplina, ki izvira iz japonske kulture, je na mednarodni ravni prepoznana kot izjemno dragocena izobraževalna in pedagoška metoda, kar je potrdil tudi UNESCO.

Strokovna srečanja, organizirana v tem letu, so bila:

11. junij 2024 – videokonferenca z naslovom "Odnosi in komunikacija", ki jo je vodila Sabina Petronio, psihologinja, CKZ Piran.

Janez Ohnjec, odgovorni za projekt Zdrava šola

Projekt BRIDGE

BRIDGE je projekt Erasmus+ v okviru ukrepa KA220-SCH – Partnerstva za sodelovanje v šolskem izobraževanju.

Prednostna naloga projekta BRIDGE je spodbujanje dobrega počutja in duševnega zdravja v razredih srednjih šol s pomočjo novega pristopa, ki obravnava dejavnosti za integracijo dijakov z učnimi in drugimi težavami kot sredstvo za razvoj čustvenih in socialnih kompetenc vseh: učiteljev, vzgojiteljev in dijakov. BRIDGE določa kot dodatno prednostno nalogo tudi socialno vključenost, s čimer podpira nov pristop v razredih, kjer vzgojitelji in učitelji ne delajo več le NA posameznem dijaku v tveganju osipa, temveč Z njim/njo, pri čemer njegove/njene težave postanejo sredstvo za razvoj socialnih in čustvenih sposobnosti razreda.

V letu 2024 so v projektu sodelovali svetovalka, ravnateljica in več učiteljev. Izvedenih je bilo 10 videokonferenčnih srečanj za usklajevanje projektnih dejavnosti. Zaključen in preverjen je bil priročnik za izboljšanje sodelovanja med učitelji in vzgojitelji, ki jim nudi učinkovite strategije za izboljšanje učnega uspeha ter vključevanje dijakov v tveganju osipa. Poleg tega je bil načrtovan "toolkit", izbor specifičnih dejavnosti, ki so bile razdeljene med partnerje in bodo preizkušene v štirih sodelujočih šolah, med katerimi je tudi naša.

Ciljne skupine projekta:

VZGOJITELJI – 55 oseb z vzgojno-izobraževalnim ozadjem, ki ni nujno povezano s pedagogiko, vključene v podporne izobraževalne aktivnosti/individualno pomoč/obnavljanje učnih nalog v šolah. Neposredno v izvedbo projekta jih je vključenih 10.

UČITELJI – 200 učiteljev, zaposlenih v osnovnih in prvih dveh letnikih srednjih šol, kjer se projekt izvaja. Neposredno v projekt je vključenih 25 učiteljev.

DIJAKI – 800 dijakov, starih med 12 in 16 let, ki so v prehodnem obdobju in predstavljajo tveganje za osip. Med njimi jih 10 % sodi med dijake z visokim tveganjem osipa, neposredno v projekt pa jih je vključenih 90.

RAVNATELJI

Partnerji projekta:

- ITA IRECOOP ALTO ADIGE SÜDTIROL
- ITA ISTITUTO COMPRENSIVO BOLZANO II DON BOSCO
- ITA ASSOCIAZIONE LA STRADA - DER WEG
- SLO GIMNAZIJA ANTONIO SEMA PIRAN

- ROM ASOCIATIA EDULIFELONG
- GRE ACTION SYNERGY SA
- SERB ASOCIJACIJA ZA EDUKACIJU OMLADINE I ODRASLIH
- ITA ISTITUTO COMPRENSIVO BOLZANO I CENTRO STORICO
- SPA DIDEAS SL
- BEL ASTURIA VZW
- ROM SCOALA GIMNAZIALA VOIEVOD LITOVOI

V septembru 2024 smo pripravili načrt za projektne aktivnosti z dijaki. Odločili smo se vključiti prvi letnik, saj je zelo heterogen, sestavljen tudi iz tujih dijakov. Zaradi različnih dejavnikov smo predvidevali, da bi lahko nekateri dijaki prvega letnika imeli težave pri učenju in vključevanju. Oktobra so se začele aktivnosti v razredu, ki so vključevale izvedbo nekaterih lekcij iz "toolkita" projekta (ena na mesec) in svetovalne aktivnosti, izvedene predvsem med urami razredne ure. Za tuje dijake so bile organizirane dodatne ure italijanščine in učna podpora v angleščini in slovenščini. Opazili smo rahle izboljšave tako v splošnem odnosu dijakov do šolskih obveznosti kot tudi pri jezikovnem izražanju tujih dijakov. Projekt bo potekal do 31. avgusta 2025, ocene rezultatov pa bodo opravljene ob njegovem zaključku.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR),
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o gimnazijah,
- Zakon o maturi.
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole,
- Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,

- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425)

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji zavoda izhajajo iz vizije in poslanstva šola:

- Dvig kakovosti na področju učenja in poučevanja za dvig ravni dosežkov dijakov.
- Obogatitev izobraževalne ponudbe za izboljšanje mehkih veščin dijakov.
- Izboljšanje prostorskih in materialnih pogojev.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

- Izboljšati učenje dijakov z uvajanjem novih učnih metodologij, intenzivnejšo interdisciplinarnostjo in individualizacijo učnega pristopa;
- omogočiti dijakom pridobitev prilagojenih in učinkovitih učnih strategij, ki jim bodo omogočile večjo samostojnost in kompetentnost;
- izboljšati jezikovne kompetence dijakov;
- vključiti večino dijakov v projekt ERASMUS+ IDEA 24/25.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevajče fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Zap.š t. cilja	Dolgoročni cilj	Zap.št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		2023	2024	2024/2023
1.	Dvig kakovosti na področju učenja in poučevanja za dvig ravni dosežkov dijakov	1.	1. kaz	Delež uspešnih dijakov 31.8.	92%	89%	0,96
			2. kaz	Povprečna ocena 31.8.	3,45	3,30	0,96
			3. kaz	Delež uspešnih maturantov	100%	100%	1

			4. kaz	Povprečno št. točk na maturi	21,3	21,2	0,99
			5. kaz	Število učiteljev na regijskih in nacionalnih izobraževanjih	18	18	1
			6. kaz	Skupno število učiteljev, ki se je udeležilo izobraževanj v tujini	3	3	1
3.	Obogatitev izobraževalne ponudbe za izboljšanje mehkih veščin dijakov	3.	1. kaz	Odstotek dijakov, ki obiskuje tečaje ali izbirne dejavnosti	50%	42%	0,84
			2. kaz	Število dijakov, ki se udeležuje kratkoročnih izmenjav	12	12	1
			3. kaz	Število dijakov, ki se udeležuje dolgoročnih izmenjav	3	0	/
4.	Izboljšanje prostorskih in materialnih pogojev	4.	1. kaz	Odstotek dijakov, ki si lahko izposodi tablico	100%	100%	1
			2. kaz	Investicijsko vzdrževanje	16.995€	86.800€	5,1

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Kazalnik	Šolsko leto 2021/2022 (Leto 2022)	Šolsko leto 2022/2023 (Leto 2023)	Šolsko leto 2023/2024 (Leto 2024)
Prehodnost dijakov med prvim in drugim letnikom	90%	100%	75%
Prehodnost dijakov med drugim in tretjim letnikom	100%	86%	100%
Prehodnost dijakov med tretjim in četrtem letnikom	86%	89%	86%
Odstotek pozitivnih ob koncu pouka v četrtil letnikih	86%	100%	100%
Odstotek 'ponavljavcev' v prvem letniku	/	/	0
Odstotek 'ponavljavcev' v drugem letniku	/	/	0
Odstotek 'ponavljavcev' v tretjem letniku	/	1	0
Število vseh izstopov med šolskim letom	2	2	2
Odstotek uspešnih na maturi - junijski rok	86%	100%	62%
Odstotek uspešnih na maturi - skupno	86%	100%	100%
Realizacija pouka v prvih letnikih	102,2%	102,1%	102,4%
Realizacija pouka v drugih letnikih	101,3%	96,1%	102,5%
Realizacija pouka v tretjih letnikih	99,6%	100,5%	101,5%
Realizacija pouka v četrtil letnikih	95,6%	95,2%	95,6%

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\Sigma \text{prihodkov}}{\Sigma \text{odhodkov}} = \frac{945.895}{916.696} = 1,03$$

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{presežek}}{\text{obveznosti za pred.in opred.sredstva}} = \frac{29.199}{301.792} = 0,0967$$

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Finančno poslovanje urejamo v skladu z veljavnimi zakoni in pravilniki. Pri tem upoštevamo priporočila notranje revizije.

V okviru kadrovske možnosti imamo ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanje naročil/plačil.

V šoli imamo urejena naslednja interna pravila in postopke:

- Pravilnik o računovodstvu

- Pravilnik o popisu
- Samoocenitveni vprašalnik
- Register tveganj

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Vsi cilji so bili realizirani.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Na gospodarstvo in socialne razmere poslovanje Gimnazije Antonio Sema Piran nima neposrednih učinkov. Uspešno poslovanje šole vpliva na socialno varnost delavcev, dobre pogoje dela in s tem dobre rezultate.

Z vzgojo in vzgledom poskušamo vplivati na dijake, da varujejo okolje, varčujejo z energijo in vodo in ločujejo odpadke. Sami skrbimo za urejeno okolico stavbe. Za ogrevanje že nekaj let uporabljamo toplotno črpalko, kar je vplivalo na občutno zmanjšanje stroškov.

S celotnim vzgojno-izobraževalnim programom dvigujemo raven znanja, kulturne zavesti in pozitivne naravnosti do družbe.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Na dan 31. 12. 2024 je bilo zaposlenih 25 delavcev, od tega 19 pedagoških, laboratoriski tehnik in 5 administrativnih delavcev (poslovna tajnica, računovodkinja, hišnik, čistilka in ravnateljica).

Struktura strokovnih delavcev po nazivih:

- 6 učiteljev brez naziva
- 3 učitelji mentorji
- 4 učitelji svetovalci
- 5 učiteljev svetnikov
- 1 učitelj višji svetnik

V letu 2024 smo realizirali naslednja vzdrževalna dela:

- Prenovo kuhinje
- Prenovo športnega igrišča

V letu 2024 smo nabavili naslednjo opremo:

- Belo tehniko za kuhinjo
- 15 prenosnih računalnikov in 3 namizne računalnike
- 6 trdih diskov
- Ozvočenje treh učilnic
- 3 komplete za kemično analizo
- Opremo za laboratorij (ionizator, tehtnica).

3. RAČUNOVODSKI DEL

GINNASIO ANTONIO SEMA PIRANO – GIMNAZIJA ANTONIO SEMA PIRAN

FRA GLI ORTI 8 - MED VRTOVI 8

6320 PORTOROSE - PORTOROŽ

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Portorož, 19.02.2025

1. NAMEN RAČUNOVODSKEGA POROČANJA

Letno poročilo sestavljata računovodsko poročilo in poslovno poročilo.

Računovodsko poročilo je torej pomemben del letnega poročila. Sestavljajo ga:

- bilanca stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov ter
- pojasnila k obema izkazoma.

Računovodski izkazi in letno poročilo so pripravljene v skladu z določbami:

- zakona, ki ureja javne finance,
- zakona, ki ureja računovodstvo,
- 2. in 16. do 18. členom Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk in ga je potrebno predložiti pristojnemu ministrstvu in organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov.

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Ta pojasnila se nanašajo na obrazložitev posameznih postavk v okviru obveznih računovodskih izkazov, ki sta:

- Bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12. 2024 – (sestavni del sta tudi obrazca: »Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev« in »Stanje in gibanje dolgoročnih naložb in posojil«) - več o tem v poglavju 3
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke, ter poslovni izid v obdobju od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 – več o tem v poglavju 4

Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 102/10) vsebuje naslednjo končno določbo:

- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ (v prilogi)

3. STANJE SREDSTEV TER OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznostih do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta ob koncu obračunskega obdobja.

Na dan 31.12.2024 je stanje sredstev tako na aktivni kot na pasivni strani bilance stanja znašalo 489.331€.

3.1. AKTIVA - sredstva zavoda

Sredstva zavoda v bilanci stanja na aktivni strani so razdeljena na:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitev
- zaloge

V bilanci stanja izkazuje aktiva na dan 31.12.2024 sledeča sredstva:

Vrsta sredstev	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 2024/2023
Dolgoročna sredstva	310.631	311.109	1,00
Kratkoročna sredstva, razen zalog	178.700	269.382	1,50
SKUPAJ AKTIVA	489.331	580.490	1,19

Znesek dolgoročnih sredstev se je povečalo za 91.159 evrov.

V okviru kratkoročnih sredstev so zajeta tudi denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila, ki so na dan 31.12.2024 znašala 195.816 evrov. Popisano stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31.12.2024 je skladno s knjigovodskim stanjem.

Za amortizacijo, katero smo obračunali v letu 2024 smo zmanjšali vrednost virov sredstev v znesku 51.559 EUR.

Vsebina drugih pomembnejših aktivnih bilančnih postavk je razvidna iz priložene bilance stanja in podrobneje razkrita v okviru poglavja 5 tega poročila.

3.2. PASIVA – viri sredstev zavoda

Sredstva zavoda v bilanci stanja na pasivi so razdeljena na:

- Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev
- Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V bilanci stanja so na dan 31.12.2024 izkazani naslednji viri sredstev:

Obveznosti do virov sredstev	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 2024/2023
Kratkoročne obveznosti in PČR	98.083	139.326	1,42
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	391.248	441.164	1,13
SKUPAJ PASIVA	489.331	580.490	1,19

V okviru lastnih virov se izkazuje tudi presežek prihodkov nad odhodki (kotni skupine 985). Le ta je na dan 31.12.2024 znašal 41.761 evrov. V tem znesku so upoštevani tako tekoči presežek kot vsi še neporabljeni presežki preteklih let.

Zavod ima na dan 31.12.2024 za 33.087 EUR odložene prihodke, bomo v naslednjem letu porabili za nujna vzdrževana dela - vzdrževanje toplotne črpalke.

Vsebina drugih pomembnejših pasivnih bilančnih postavk je razvidna iz priložene bilance stanja in podrobneje razkrita v okviru poglavja 5 tega poročila.

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V nadaljevanju pojasnjujemo posamezne postavke izkaza prihodkov in odhodkov. Tam, kjer ni izrecno navedeno, gre za postavke, izkazane po načelu nastanka poslovnega dogodka (t.i. fakturirana realizacija).

4.1. PRIHODKI V LETU 2024

Pregled realiziranih prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka:

		LETO 2023	LETO 2024	Indeks 2024/2023
A)	PRIHODKI OD POSLOVANJA	849.887	945.895	1,11
	<i>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</i>	<i>845.937</i>	<i>941.067</i>	<i>1,11</i>
	<i>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA</i>	<i>3.950</i>	<i>4.828</i>	<i>1,22</i>
B)	FINANČNI PRIHODKI	/	/	/
C)	IZREDNI PRIHODKI	/	/	/
D)	CELOTNI PRIHODKI	849.887	945.895	1,11

VIR: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2024 do 31.12.2024

Pregled realiziranih prihodkov po načelu denarnega toka (t.i. plačana realizacija):

		LETO 2023	LETO 2024	Indeks 2024/2023
A)	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE:	880.333	995.423	1,13
	<i>Prihodki iz sredstev javnih financ</i>	753.977	846.266	1,12
	<i>Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</i>	126.356	149.157	1,18
B)	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	4.265	2.714	0,63
	CELOTNI PRIHODKI	884.598	998.137	1,13

VIR: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 do 31.12.2024

Iz zgornje navedene preglednice izhaja, da smo v letu 2024 realizirali 998.137 evrov celotnih prihodkov po načelu denarnega in dosegli 1,13% realizacije v primerjavi s preteklim letom, ko smo realizirali 884.598 evrov celotnih prihodkov.

4.2. ODHODKI V LETU 2024

Pregled realiziranih odhodkov PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA:

	LETO 2023	LETO 2024	Indeks 2024/2023
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	154.774	225.199	1,42
<i>NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA</i>	/	/	/
<i>STROŠKI MATERIALA</i>	41.223	42.963	1,04
<i>STROŠKI STORITEV</i>	117.501	182.236	1,51
STROŠKI DELA	672.068	691.497	1,03
<i>PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ</i>	505.220	516.387	1,02
<i>PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV</i>	85.529	89.234	1,04
<i>DRUGI STROŠKI DELA</i>	81.319	85.876	1,06
AMORTIZACIJA	/	/	/
REZERVACIJE	/	/	/
DRUGI STROŠKI	/	/	/
FINANČNI ODHODKI	/	/	/
DRUGI ODHODKI	/	/	/
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	/	/	/
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	/	/	/
SKUPAJ ODHODKI - T.I. FAKTURIRANA REALIZACIJA	826.842	916.696	1,11

VIR: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2024 do 31.12.2024

Povečali so se drugi stroški dela kar gre na račun večjih stroškov regresa za letni dopust, povečanja vrednosti KAD ter izplačila redne delovne uspešnosti zaposlenim ter stroški vezani na povračilo stroškov projektov. Stroški blaga, materiala in storitev so se povečali v večini zaradi stroškov vzdrževanja stavbe.

Zavod iz poslovnega leta 2024 izkazuje 29.199 evrov presežka prihodkov nad odhodki, kar je podrobneje razkrito v nadaljevanju pod točko 5.3.

Pregled realiziranih odhodkov po NAČELU DENARNEGA TOKA:

	LETO 2023	LETO 2024	Indeks 2024/2023
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	833.103	931.796	1,12
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim:	587.869	613.905	1,04
<i>Plače in dodatki</i>	484.484	540.000	1,11
<i>Regres za letni dopust</i>	21.469	22.258	1,04
<i>Povračila in nadomestila</i>	32.338	24.501	0,76
<i>Sredstva za delovno uspešnost</i>	8.044	13.500	1,68
<i>Drugi izdatki zaposlenim</i>	41.534	13.646	0,33
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	85.963	85.575	0,99
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	138.224	121.201	0,88
D. Plačila domačih obresti	/	/	/
J. Investicijski odhodki	21.047	111.115	5,28
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	4.265	2.714	0,64
SKUPAJ ODHODKI - T.I. PLAČANA REALIZACIJA	837.368	934.510	1,12

VIR: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 do 31.12.2024

Zavod iz poslovnega leta 2024 po načelu denarnega toka izkazuje 63.627 evrov presežka prihodkov nad odhodke, kar je podrobneje razkrito v nadaljevanju pod točko 5.3. Zavod ima odprte obveznosti katere nismo poravnali v letu 2024 v vrednosti 96.201 eur zato bomo imeli več odhodkov kot prihodkov tako da se ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu (Zakon o fiskalnem pravilu ZfisP).

Uspešnost poslovanja v obdobju od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 javnega zavoda je izkazana v priloženem izkazu prihodkov in odhodkov.

5. OSTALA POMEMBNA RAZKRITJA

V računovodskih informacijah je potrebno skladno z določbo 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega (Ur.l. RS, št. 115/02 s spr.) razkriti zlasti:

1. sodila, če so bila ta uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu,
2. namene, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih,
3. vzroke za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov,
4. metodo vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje,
5. podatke o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepov za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila
6. podatke o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila,
7. vire sredstev, uporabljene za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila),
8. naložbe prostih denarnih sredstev,
9. razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev,
10. vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence,
11. podatke o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti
12. drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta

5.1. SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Na naši šoli smo v letu 2024 kot tržno dejavnost izkazovali uporabo trim kabineta, ki jo mesečno zaračunavamo uporabnikom.

V letu 2024 so sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev večje kot v letu 2023.

Viri in struktura prihodkov v letu 2024	%	Znesek v €
Proračunski prihodki	99,49	941.067
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki javne službe		
Izobraževanje ob delu	0,00	0
Drugi prihodki - tržna dejavnost	0,51	4.828
SKUPAJ	100 %	945.895

Za razmejevanje smo uporabljali naslednja sodila: ugotavljanje deleža tržne dejavnosti znotraj skupnega prihodka in obračunavanje dejanskih stroškov po vrstah nastanka za delež iz naslova tržne dejavnosti.

5.2. DOLGOROČNE REZERVACIJE IN PČR

V bilanci stanja na skupini kontov 93 ne izkazujemo DOLGOROČNIH REZERVACIJ.

V bilanci stanja na skupini kontov 92 izkazujemo DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE in sicer:

- Dologoročne pasivne časovne razmejitve – projekti v vrednosti 95.091 eur
- Dologoročne pasivne časovne razmejitve - šolski sklad v vrednosti 2.520 eur

5.3. RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI

Prihodki in odhodki so podrobneje pojasnjeni že pod točko 4.0 tega poročila

Poslovni izid po načelu nastanka poslovnega dogodka:

POSLOVNI IZID	Leto 2023	Leto 2024	Indeks
VSI PRIHODKI	849.887	945.895	1,11
VSI ODHODKI	830.792	916.696	1,10
Presežek prihodkov nad odhodki	19.095	29.199	1,53

VIR: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2024 do 31.12.2024

Presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2024 znašal 29.199 evrov v letu 2023 pa 19.095 evrov.

Poslovni izid po načelu denarnega toka:

POSLOVNI IZID	Leto 2023	Leto 2024	Indeks
VSI PRIHODKI	884.598	998.137	1,13
VSI ODHODKI	837.368	934.510	1,12
Presežek prihodkov nad odhodki	47.230	63.627	1,35

VIR: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 do 31.12.2024

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka je v letu 2023 znašal 47.230 evrov, v letu 2024 pa so prihodki presegli odhodke v višini 63.627 evrov.

Poslovni izid po vrstah dejavnosti:

POSLOVNI IZID	Javna služba	Prodaja na trgu
VSI PRIHODKI	941.067	4.828
VSI ODHODKI	911.868	4.828
Presežek prihodkov nad odhodki	29.199	0

VIR: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 do 31.12.2024

V letu 2024 izkazujemo prihodke nad odhodki javne službe v višini 29.199 evrov, pri prodaji na trgu so prihodki enaki odhodkom.

V BILANCI STANJA na dan 31.12.2024 na skupini kontov 985 izkazujemo PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI v višini 41.761 evrov, ki smo ga izračunali iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let in smo ga povišali za presežek odhodkov nad odhodki leta 2024 v višini 21.199 eur in zmanjšali za vrednost novih nabavljenih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev.

5.4. VREDNOTENJE ZALOG

Zavod ne izkazuje nobenih zalog ali porabe gotovih izdelkov, materiala oz. nedokončne proizvodnje.

Zavod skladno s svojim pravilnikom, ki ureja računovodstvo, ne vodi materialnega knjigovodstva zalog, pač pa se stroški materiala v celoti evidentirajo kot strošek takoj ob njegovi nabavi.

5.5. TERJATVE

Kratkoročne terjatve so v bilanci stanja izkazane v višini 65.154 EUR:

KRATKOROČNE TERJATVE	31.12.2023	31.12.2024
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	1.100	2.983
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	64.427	70.354
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	/	/
SKUPAJ KRATKOROČNE TERJATVE	65.527	73.337

Iz bilance stanja izhaja, da je na dan 31.12.2024 zavod izkazoval skupne terjatve v višini 73.337 evrov, kar je za 7.810 evrov več kot eno leto pred tem. Struktura terjatev je pojasnjena v nadaljevanju.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Na dan 31.12.2024 zavod izkazuje 2.983 EUR kratkoročnih terjatev do kupcev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

V BILANCI STANJA izkazujemo na skupini kontov 14 KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA terjatve za neposredne in posredne uporabnike proračuna v višini 70.354 evrov.

Te terjatve se nanašajo na nakazilo MZŠŠ v januarju 2025 za december 2024. Prav tako tukaj izkazujemo terjatve do drugih zavodov nastale v decembru 2024 in so bodo bile poplačane v januarju 2025.

5.6. OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so v bilanci stanja izkazane v višini 48.364 EUR:

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	31.12.2023	31.12.2024
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	47.887	50.855
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	22.736	45.345
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	7.375	7.651
SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	77.998	103.851

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

V višini 50.855 evrov so obveznosti za izplačilo plač, prispevkov, redne selovne uspešnosti in drugih osebnih prejemkov za december 2024, ki bodo izplačani v januarju 2025. Te obveznosti so znašale 2.968 evrov več kot v predhodnem letu. V BILANCI STANJA jih izkazujemo na skupini kontov 21 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH.

Obveznosti do dobaviteljev v državi

V bilanci stanja na skupini kontov 22 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV izkazuje stanje na dan 31.12.2024 v višini 45.345 eur. Gre za račune, ki so vezani na leto 2024, vendar smo jih prejeli šele v letu 2025 in smo jih večinoma tudi že poravnali januarju 2025. Te obveznosti so na dan 31.12.2024 znašale 22.609 evrov več kot leto prej.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

V bilanci stanja na skupini kontov 23 DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA izkazuje zavod stanje na dan 31.12.2024 v višini 7.651 eur. Gre za obveznosti iz poslovanja, ki so vezane na leto 2024, a jih bomo poravnali v letu 2025.

Te obveznosti so na dan 31.12.2024 bile 276 eur več kot leto poprej. V okviru te postavke so izkazane obveznosti do državnih inštitucij iz naslova prispevkov na izplačane plače.

DOLGOROČNE obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

V BILANCI STANJA na skupini kontov 980 izkazujemo OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA v višini 301.792 evrov. Gre za sredstva, ki jih imamo v upravljanju od ustanovitelja, to je Republike Slovenije, MVI in Italijanske Unije.

BILANČNA POSTAVKA		2023	2024	
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	301.359	301.792

Ob tem je potrebno izpostaviti, da smo znesek obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva uspeli v celoti uskladiti z ustanoviteljem.

5.7. VIRI SREDSTEV ZA VLAGANJA V SREDSTVA

L. 2024	ZNESEK
Sredstva amortizacije l. 2024	51.559
Sredstva šolskega sklada	0
Namenska sredstev MŠŠ	0
Lastna sredstva-presežek prihodkov iz preteklih let	0
Skupaj	51.559

5.8. NALOŽBE PROSTIH DENARNIH SREDSTEV

Med letom sam zavod ni ustvarjal presežkov v tolikšnem obsegu, da bi se le-te izplačalo vezati ali kakorkoli drugače plasirati.

V letu 2024 torej sredstev nismo nalagali nikamor, kar je razvidno tudi iz IZKAZA RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.

5.9. POMEMBNEJŠE SPREMEMBE STALNIH SREDSTEV

Iz spodnje tabele pregleda vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2024 v primerjavi z letom 2023 je razvidno, da se je vrednost dolgoročnih sredstev zmanjšala zaradi amortizacije. Nabavljali smo veliko nove opreme v zadnjih dveh mesecih leta 2024.

Vrsta dolgoročnega sredstva	vrednost l. 2023	vrednost l. 2024	Indeks 2024/2023
Neopredmetena dolgoročna sredstva	21.633	23.574	1,09
Popravek vrednosti ne-opredmetenih sredstev	14.542	16.746	1,15
Nepremičnine	909.252	925.322	1,02
Popravek vrednosti nepremičnin	635.252	662.530	1,04
Oprema	378.539	412.574	1,09
Popravek vrednosti opreme	330.606	352.683	1,07
Drobni inventar	27.719	27.719	1,00
Popravek vrednosti DI	37.719	27.719	1,00
Skupaj dolgoročna sredstva	301.359	301.793	1,00

Oprema

Naziv opreme	Količina	Nabavna vrednost	Znesek v EUR	Vir financiranja nakupa opreme
OPREMA - DIRECT DIGITAL	1	3.418,44	3.418,44	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
POMIVALNI STROJ	1	449,99	449,99	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
STEKLOKERAMIČNA PLOŠČA	1	224,91	224,91	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
VGRADNA PEČICA	1	287,91	287,91	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
NAPA KUHINJSKA GEA LUX 3	1	123,49	123,49	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
SET ZA REŠEVANJE	1	377,90	377,90	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
BILJARD	1	249,99	249,99	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
SISTEM ZA OZVOČENJE	1	1.442,51	1.442,51	MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD
NAHRBTNIK ZA KEMIČNE ANALIZE	1	1.860,50	1.860,50	MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD
NATANČNA TEHNICA	1	550,53	550,53	MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD
IONSKI IZMENJEVALEC	1	893,10	893,10	MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD
DIGITALNI MERILEC	1	408,58	408,58	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
DIGITALNI MERILEC	1	253,36	253,36	MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD
IKT OPREMA	1	4,02	4,02	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD

IKT OPREMA	1	19.500,00	19.500,00	MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD
Skupaj	15	30.045,23	30.045,23	

Investicije

Naziv investicije	Količina	Nabavna vrednost	Znesek v EUR	Vir financiranja investicijskih vlaganj
Investicije v stavbo - prenova kuhinje	1	16.069,84	16.069,84	presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD
SOFINANCIRANJE - CAMPO SPORTIVO	1	65.000,00	65.000,00	MVI transferni prihodki za investicije - SŠ in DD
Skupaj	2	81.069,84	81.069,84	

Struktura sredstev v % po virih

Vir financiranja nakupa opreme	Znesek	Delež v %
MVI transferni prihodki za opremo SŠ in DD	24.500,00	82,00
presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD	5.545,23	18,00
SKUPAJ	30.045,23	100,00

Struktura sredstev v % po virih

Vir financiranja investicijskih vlaganj	Znesek	Delež v %
MVI transferni prihodki za investicije - SŠ in DD	65.000,00	80,00
presežek preteklih let (razlika do ZR) - SŠ DD	16.069,84	20,00
SKUPAJ	81.069,84	100,00

Za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela nam je ustanovitelj zagotovil licenčne programe Gambit trade v višini 1.942 evrov.

Iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport smo prejeli transferni prihodek za nakup športne opreme v vrednosti 24.500 eur. Prejeli smo 65.000 eur za sanacijo igrišča.

5.10. IZVEN BILANČNA EVIDENCA

Zavod ne vodi izven bilančnih evidenc, ne na aktivni in ne na pasivni strani.

A) Podatki o vrednostno najpomembnejših osnovnih sredstvih

Iz bilance stanja je razvidno, da ima zavod na dan 31.12.2024 za:

- A. 23.574€ neopredmetenih sredstev (to je programska oprema, licence ipd), katerih neodpisana vrednost na dan 31.12.2024 znaša 6.828 eur;
- B. 925.322 € nepremičnin, katere sedanja vrednost znaša še 262.792 €. Gre za zgradbo, saj je zemljišče v lasti Občine Piran;
- C. za 412.574 € opreme in drugih opredmetenih sredstev, katere odpisana vrednost je 380.402 €, tako da sedanja vrednost te opreme znaša 32.172 €.

Iz registra osnovnih sredstev je razvidno, da je šola imela na dan 31.12.2024 za 27.719 € drobnega inventarja.

B) Podatki o osnovnih sredstvih , ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo

Iz registra osnovnih sredstev je razvidno, da je večji del osnovnih sredstev, ki jih zavod uporablja, že v celoti odpisan, vendar jih še vedno uporabljamo, ker težko zagotavljamo sredstva za njihovo nadomeščanje.

5.11. OSTALI POMEMBNI PODATKI, VEZANI NA POSLOVANJE ZAVODA

Pri izdelavi računovodskega poročila smo izhajali iz bilančnih podatkov, ki so bili oddani pristojnemu ministrstvu in organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov za leto 2024 po stanju na dan 31. 12. 2024.

Računovodsko poročilo za leto 2023 vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk, ki smo ga izdelali na podlagi veljavne zakonodaje in ga bomo predložili pristojnemu ministrstvu in organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov.

Poslovni dogodki v letu 2024 so v računovodskih knjigah izkazani popolno in skladno z računovodskimi predpisi.

Pripravila:
Elena Zlatič
računovodkinja

Aleksandra Rogič
ravnateljica

PRILOGE K TEMU POROČILU:

1. Bilanca stanja

Obvezne priloge k bilanci stanja so:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil ter
- druga pojasnila določena s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

2. Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov ter
- druga pojasnila določena s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

3. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ